

**Se aproba****Director General****Adrian Constantin VOLINTIRU****Grigore Pop****Patrimoniu****0751.643.464****0269.843.618****grigore.pop@romgaz.ro***Nr. 43940/19.12.19.*

Persoana de contact

Serviciu

Telefon

Fax

E-mail

Înregistrare

# Caiet de Sarcini

**PENTRU ELABORAREA ANALIZEI DE OPORTUNITATE PRIVIND  
ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICĂ SOLARĂ A PUNCTELOR  
DE PRODUCȚIE ROMGAZ SA**

Capital social: 385.422.400 lei

CIF: RO 14056826

Nr. Ord.reg.com/an : J32/392/2001

RO08 RNCB 0231 0195 2533 0001 - BCR Mediaș

RO12 BRDE 3305 V024 6190 3300 - BRD Mediaș



S.N.G.N. Romgaz S.A.  
551130, Piața C.I. Moțaș, nr.4  
Mediaș, jud. Sibiu - România  
Telefon 004-0374 -401020  
Fax 004-0269-846901  
E-mail secretariat@romgaz.ro  
www.romgaz.ro

## Cuprins

1. Introducere .....	3
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii .....	3
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă .....	3
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor .....	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă .....	4
2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea .....	4
3. Descrierea serviciilor solicitate .....	5
3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante .....	5
3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor .....	5
3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor .....	5
3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor .....	5
3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților .....	6
4. Ipoteze și riscuri .....	6
5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului .....	7
6. Locul și durata desfășurării activităților .....	7
7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor.....	7
7.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară .....	7
7.2. Profilul experților principali .....	8
7.3. Personalul administrativ și personalul suport .....	8
7.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului .....	8
7.5. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului .....	8
8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) .....	8
9. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului .....	8
10. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului .....	9
11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate .....	9

## 1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **Romgaz** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Dezvoltarea societății umane la nivel global a cunoscut o creștere continuă dar, odată cu aceasta, a crescut consumul de energie sub diferite forme.

Sursele de energie regenerabilă precum biomasa, energia solară, energia hidro și geotermală pot asigura necesitățile energetice bazate pe utilizarea resurselor locale disponibile. Pornind de la această realitate, tranziția către sisteme energetice bazate pe surse regenerabile este tot mai sigură, ținând cont de faptul că și costurile acestora se diminuează, în timp ce, prețul țițeiului și a gazelor naturale continuă să fluctueze.

În ultimii ani, au fost făcute progrese importante în dezvoltarea și perfecționarea instalațiilor care valorifică energia solară în energie electrică, atât cheltuielile de capital cât și cele pentru producerea electricității au scăzut, simultan cu îmbunătățirea performanțelor.

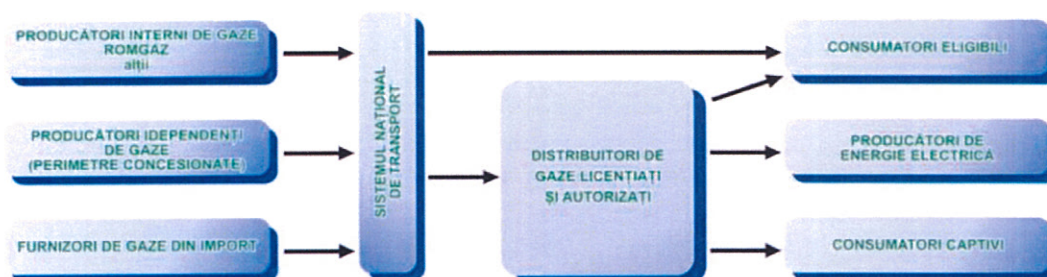
### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

**Romgaz** este cel mai mare producător și principal furnizor de gaze naturale din România. Compania este admisă la tranzacționare din anul 2013 pe piața Bursei de Valori din București și a Bursei din Londra.

Aționar principal este statul român cu o participație de 70%. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale, istoria sa începând acum mai bine de 100 de ani în 1909, când a fost descoperit primul zăcământ de gaze naturale în Bazinul Transilvaniei la Sărmășel.

**Romgaz** face explorare geologică în scopul descoperirii de noi zăcăminte gazifere, produce gaz metan prin exploatarea zăcămintelor din portofoliul companiei, depozitează subteran gaze naturale, efectuează intervenții, reparații capitale și operații speciale la sonde și asigură servicii profesionale de transport tehnologic.

În 2013 **Romgaz** și-a extins domeniul de activitate prin asimilarea centralei termoelectrice de la Iernut, devenind astfel producător și furnizor de energie electrică.



Poziția **Romgaz** pe Piața Gazelor din România. Compania se dezvoltă prin implementarea de tehnologii de ultima oră în domeniul explorării geologice, producției și a înmagazinării subterane a gazelor, finanțate din surse proprii sau externe.

Poziția economică și financiară a companiei este caracterizată prin stabilitatea profitului și lichiditate. Astfel, **Romgaz** se numără printre companiile deținute de stat care au îndeplinit toate condițiile de creștere economică devenind una dintre cele mai mari companii din România.

## 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Studiile de specialitate arată că România are condiții foarte bune de valorificare a radiației solare în energie electrică; atât în ceea ce privește radiația solară care este situată într-un interval optim de la 1450 la 1650 kW/mp/an cât și temperaturile medii. Actualmente sunt în funcțiune centrale solare care sunt conectate la SEN cu putere totală de peste 1540 MWp.

**Romgaz** dorește să-și extindă producția de energie electrică din surse regenerabile solare, contribuind astfel la un mediu curat, sănătos.

## 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Valorificarea resurselor energetice solare, regenerabile, pentru producerea energiei electrice, în conformitate cu tendințele mondiale, a prevederilor Strategiei Energetice a României pentru 2007-2020 și cu directivele UE pentru promovarea utilizării energiei din RES.

Realizarea de instalații de producere a energiei electrice verzi din surse solare, cu tehnologie fotovoltaică, la punctele de consum ale companiei.

Analizeze aspectele tehnice, proiect de amplasament, proiect de execuție, analiza potențialului de producție în corelație cu consumul și posibilitățile de instalare a panourilor fotovoltaice.

Descrierea caracteristicilor tehnice ale panourilor, dimensiuni, puteri, garanții, etc precum și a celorlalte elemente componente ale sistemului.

Propunerea soluțiilor tehnice care să aibă mentenanță cât mai puțină, simplu de exploatat, dispecerizat dacă va fi cazul, etc.

### **Aspecte economic-financiare**

Studiul de Oportunitate va evidenția avantajele unei investiții în centrale solare pentru alimentarea prin autoconsum a instalațiilor companiei.

### **Costurile investiționale pe kWp instalat și costuri de exploatare:**

- a) costurile pe elementele componente ale instalației;
- b) rata internă de rentabilitate – RIR;
- c) perioada de amortizare - PA;
- d) valoarea actualizată netă – VAN;
- e) raportul cost beneficiu – RCB;
- f) veniturile din exploatare.

## 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

În vederea realizării scopului principal, prin utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare, umane și informaționale, **Romgaz** și-a stabilit următoarele obiective strategice:

- a) Creșterea portofoliului de rezerve și resurse, prin descoperirea de noi resurse și îmbunătățirea recuperării resurselor deja descoperite;
- b) Identificarea unor noi oportunități de creștere și diversificare;
- c) Creșterea performanțelor societății;
- d) Optimizarea, dezvoltarea și diversificarea activității de înmagazinare subterană, prin reconsiderarea importanței acesteia, pentru asigurarea siguranței, continuității și flexibilității în aprovizionarea cu gaze naturale;
- e) Creșterea eficienței depozitelor de înmagazinare subterană în scopul îmbunătățirii capacității de comercializare a gazelor naturale;

- f) Majorarea capacității zilnice de extracție, prin investiții care să diminueze dependența capacității zilnice de extracție de presiunea de zăcământ;
- g) Menținerea declinului natural al producției de gaze la maximum 1,5%/an;
- h) Consolidarea poziției pe piețele de furnizare a energiei;
- i) Optimizarea și eficientizarea structurii organizatorice a societății;
- j) Elaborarea unei politici previzibile/predictibile de dividende a societății, care să contribuie la formarea unei imagini a potențialilor investitori cu privire la structura financiară a societății;
- k) Extinderea activității societății la nivel regional, prin identificarea unor noi oportunități de afaceri;
- l) Implementarea principiilor guvernancei corporative și a unui Cod de Etică și Integritate;
- m) Dezvoltarea capabilităților de raportare, control și management al riscului;
- n) Implicarea responsabilă și activă în acțiuni de responsabilitate socială corporatistă.

### 3. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile solicitate de **Romgaz** în realizarea Studiului de Oportunitate, sunt:

- a) Analiza consumurilor de energie electrică pentru fiecare punct de consum cantitativ și calitativ;
- b) Propuneri tehnice pentru optimizarea consumurilor, diminuarea pierderilor de energie;
- c) Studiul posibilității de alimentare a punctelor de consum cu energie electrică regenerabilă solară pentru reducerea semnificativă a costurilor;
- d) Întocmirea proiectului tehnic care să integreze centrala fotovoltaică în sistemul actual de alimentare cu energie electrică din SEN;
- e) Sprijin în obținerea de avize, acorduri și autorizații necesare implementării proiectului tehnic, prin punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentației necesare;
- f) Analiza economică-financiară a propunerii;
- g) Impactul asupra mediului a propunerilor făcute.

#### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Actualmente **Romgaz** se alimentează cu energie electrică din SEN, dorind să treacă pe energie electrică regenerabilă solară, ținând pas cu trendul mondial.

#### 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Îl reprezintă valorificarea resurselor energetice solare, regenerabile, pentru producerea energiei electrice, în conformitate cu tendințele mondiale, a prevederilor Strategiei Energetice a României pentru 2007-2020 și cu directivele UE pentru promovarea utilizării energiei din RES.

#### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Este realizarea de instalații de producere a energiei electrice verzi din surse solare, cu tehnologie fotovoltaică, la locurile de consum ale companiei.

#### 3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Rezultatul serviciilor prestate va fi întocmirea unui Studiu de Oportunitate care îl va ajuta pe beneficiar în implementarea sursei de energie electrică regenerabilă solară în procesul de producție. Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- a) Soluții tehnice de alimentare cu energie electrică din surse regenerabile, centrale fotovoltaice a punctelor de consum;
- b) Folosirea eficientă a fondurilor de investiții cu randamente ridicate;
- c) Decarbonizarea economiei prin consumarea energiei regenerabile produse de instalațiile solare la locul de consum.

### 3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

**Contractantul** este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante
- d) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

**Autoritatea Contractantă** este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b) punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare;
- c) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

## 4. Ipoteze și riscuri

Ofertanții trebuie să le aibă în vedere în pregătirea Ofertei și în derularea serviciilor;

- a) conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b) corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c) începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e) toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f) Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale

## 5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă specifică, în mod clar, libertatea de alegere a Ofertantului în ceea ce privește abordarea și metodologia, Ofertantului poate să propună combinația de metode care urmează să fie utilizate în prestarea serviciilor pentru obținerea rezultatelor dorite.

## 6. Locul și durata desfășurării activităților

Activitatea necesară implementării Studiului de Oportunitate se va desfășura la sediul Contractantului, la sediul **Romgaz**, precum și în alte locații care vor fi impuse de situațiile concrete.

### **Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

Durata realizării Studiului de Oportunitate este de 30 de zile de la semnarea contractului de servicii.

## 7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Contractantul va face dovada experienței în domeniul energiilor regenerabile – fotovoltaice, va arăta back-groundul în domeniu.

În realizarea Studiului de Oportunitate este nevoie de:

- a) Experți în domeniu energiei;
- b) Experți în domeniu energiilor regenerabile solare;
- c) Experți topo și geo;
- d) Expert mediu;
- e) Arhitecți;
- f) Economisți;
- g) Personal administrativ.

Pe lângă personalul de mai sus **Romgaz** va pune la dispoziție:

- a) Acces la punctele de interes;
- b) Acces la informațiile privind consumul de energie electrică;
- c) Spațiu de lucru – birou;
- d) Personal de contact.

### 7.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

	<b>Număr de experți</b>
Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii: <b>Categorie de profesii/domeniu al specializării</b>	
Experți în domeniu energiei	<b>1</b>
Experți în domeniu energiilor regenerabile solare	<b>1</b>
Experți topo și geo	<b>1 + 1</b>
Expert mediu	<b>1</b>
Arhitect	<b>1</b>
Economist	<b>1</b>
Personal administrativ	<b>1</b>

## 7.2. Profilul experților principali

Contractantul va avea experți cu experiență în activitățile care urmează să le desfășoare, să aibă experiențe în alte domenii similare precum și abilități suplimentare ex. comunicare, competențe IT, viziune asupra tendinței mondiale a dezvoltării surselor de energie regenerabile, etc.

## 7.3. Personalul administrativ și personalul suport

Prin personal administrativ se înțelege personal de înaltă calificare al Contractantului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului.

## 7.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

## 7.5. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

În realizarea Contractului Autoritatea Contractantă își va aduce contribuția prin:

- a) Acces la punctele de consum și informațiile tehnice privind consumul de energie electrică;
- b) Pune la dispoziție spațiu de lucru și personal de contact.

## 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al protecției muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

## 9. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant se va stabili în baza contractului de prestări servicii. Atribuirea contractului se va face în conformitate cu normele legale în vigoare.

Ofertantul va îndeplini condițiile legale, fără datorii la bugetul de stat, nu va fi în stare de insolvență, reorganizare, dificultate, etc.

Contactul va fi guvernat de legislația din România.

La finalizarea Studiului de Oportunitate se va face recepția și predarea lucrării cu PVR, în considerarea că Studiul a fost realizat, a analizat toate aspectele tehnice, economice, de mediu, etc



## 10. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Selectarea prestatorului se face în baza criteriului de atribuire „prețul cel mai mic”.

Sef Serviciu Patrimoniu  
Grigore Pop

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a loop at the bottom and a horizontal stroke crossing it.