



010 1425



MINISTERUL ENERGIEI
Profesionalism. Integritate. Transparență

CABINET MINISTRU

103193/FFP/23.08.2017

Către:

Consiliul de administrație al Societății Naționale de Gaze Naturale "Romgaz" - S.A.
Domnului Gheorghe Gheorghe - Gabriel, Președinte al Consiliului de Administrație

Referitor: Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor convocată la data de 7 septembrie 2017

Ministerul Energiei, în numele Statului Român ca acționar care deține un număr de 269.823.080 acțiuni reprezentând 70,0071 % din capitalul social al Societății Naționale de Gaze Naturale "ROMGAZ" SA (SNGN ROMGAZ SA), în temeiul prevederilor art. 113, lit. m) și ale art. 117¹ din Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, solicită consiliului de administrație al SNGN ROMGAZ SA introducerea următoarelor puncte pe ordinea de zi a adunării generale ordinare a acționarilor:

1. Alegerea membrilor Consiliului de Administrație al SNGN Romgaz SA prin metoda votului cumulativ;
2. Stabilirea duratei mandatului membrilor Consiliului de Administrație de 4 (patru) luni, în conformitate cu prevederile art. 64¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 111/2016;
3. Aprobarea formei contractului de mandat ce va fi încheiat cu membrii Consiliului de Administrație conform propunerii acționarului Statul Român, prin Ministerul Energiei;
4. Stabilirea remunerației membrilor Consiliului de Administrație al SNGN Romgaz SA.

Solicităm ca aceste puncte să fie introduse pe ordinea de zi revizuită a adunării generale ordinare a acționarilor înainte de punctele propuse dezbaterii adunării de către consiliul de administrație.

Totodată propunem spre aprobare următoarele Proiecte de hotărâre:

«In urma dezbaterilor, acționarii SNGN Romgaz SA hotărăsc următoarele:

1. Se alege domnul/doaamna în funcția de administrator provizoriu al SNGN Romgaz SA;
2. Se stabilește durata mandatului membrilor provizorii ai Consiliului de Administrație de 4 (patru) luni, în conformitate cu prevederile art. 64¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 111/2016;
3. Se aprobă forma contractului de administrație ce va fi încheiat cu membri provizorii ai Consiliului de Administrație conform propunerii acționarului Ministerul Energiei;

4. Se stabilește remunerația membrilor provozorii ai Consiliului de Administrație egală cu de doua ori media pe ultimile 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform clasificării activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Datele de identificare a candidaților propusi pentru alegerea în consiliul de administrație sunt următoarele:

Nr. Crt.	Nume candidat	Localitatea de domiciliu	Pregătirea profesionala
1.	Bulimar Laurentiu	Bucuresti	inginer
2.	Ciobanu Romeo Cristian	Iasi	Doctor inginer
3.	Grigorescu Remus	Ramnicu Valcea	Doctor stiinte economice
4.	Nistoran Dorin Liviu	Corbeanca, jud. Ilfov	inginer
5.	Cermonea Ioan Daniel	Sibiu	inginer

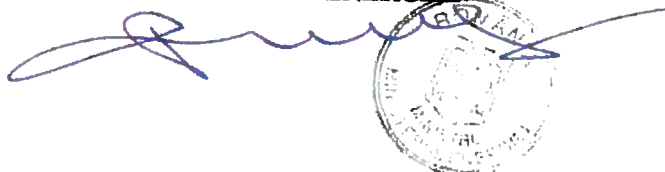
Administratorii în funcție se vor regăsi pe lista cuprinzând informații cu privire la numele, domiciliul și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator, membru provizoriu al Consiliului de Administrație..

Transmitem anexat curriculum vitae pentru persoanele propuse pentru funcția de membru provizoriu în Consiliul de Administrație al Societății Naționale de Gaze Naturale Romgaz SA și forma contractului de mandat propus a fi încheiat cu membrii Consiliului de Administrație.

Cu stimă,

Toma-Florin Petcu

MINISTRUL ENERGIEI





MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr 496

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 29 Iunie 2017

SUMAR

<u>Nr</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIE:	
53	— Hotărâre pentru acordarea încrederii Guvernului ...	7-84

CONFORM CU
ORIGINALUL

2

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 496/29 V- 2017
HOTĂRĂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI
 PARLAMENTUL ROMÂNIEI
 CAMERA DEPUTAȚILOR SENATUL

HOTĂRĂRE
pentru acordarea încrederii Guvernului

Având în vedere dezbaterile care au avut loc în ședința comună a Camerei Deputaților și Senatului din data de 29 iunie 2017 asupra Programului de guvernare și întregii liste a Guvernului, prezentate de către domnul Mihai Tudose, candidatul desemnat pentru funcția de prim-ministru,

în conformitate cu rezultatul votului consemnat în procesul-verbal din data de 29 iunie 2017,

în temeiul art. 103 alin. (3) din Constituția României, republicată,

Parlamentul României adoptă prezenta hotărâre

Articol unic — (1) Se acordă încrederea Guvernului, în componența prevăzută în anexa nr. 1, pentru realizarea Programului de guvernare prevăzută în anexa nr. 2

(2) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților și de Senat în ședința comună din 29 iunie 2017.

PREȘEDINTELE CAMEREI
 DEPUTAȚILOR
 NICOLAE-LIVIU DRAGNEA

PREȘEDINTELE SENATULUI
 CALIN-CONSTANTIN-ANTON
 POPESCU-TĂRICEANU

București, 29 iunie 2017.
 Nr. 53

ANEXA nr. 1

LISTA
 Guvernului României

1. Mihai Tudose — prim-ministru
2. Sevil Shadideh — viceprim-ministru, ministru dezvoltări regionale, administrație publice și fondurilor europene
3. Grațiana Leacodă Gavrilăscu — viceprim-ministru, ministru mediu
4. Ion-Macel Cioloș — viceprim-ministru
5. Carmen Daniela Dan — ministru afacerilor interne
6. Teodor-Viorel Meleșcanu — ministru afacerilor externe
7. Adrian Tăbușanu — ministru apărării naționale
8. Ionuț Misa — ministru finanțelor publice
9. Tudorel Toader — ministru justiției
10. Petre Dăneș — ministru agriculturii și dezvoltării rurale
11. Liviu Marian Pco — ministru educației naționale
12. Lio-Olguța Vasilescu — ministru muncii și justiției sociale
13. Mihai-Viorel Filor — ministru economiei
14. Toma Florin Păvălu — ministru energiei
15. Alexandru-Răzvan Cuș — ministru transporturilor
16. Șan Lauter — ministru pentru medii de afaceri, comerț și antreprenoriat
17. Florian-Dorel Bodeg — ministru sănătății
18. Lucian Rămoșeanu — ministru culturii și identității naționale
19. Adoana-Doina Benă — ministru apelor și pădurilor
20. Lucian Puiu Georgeșcu — ministru cercetării și inovării
21. Lucian Șevș — ministru comunicațiilor și societății informaționale
22. Marius-Alexandru Dunca — ministru turismului și sportului
23. Mircea-Titus Doorn — ministru turismului
24. Andreia Păstirnaș — ministru pentru românii de pretutindeni
25. Gabriel Petreș — ministru consultanței publice și dialogului social
26. Viorel Iliu — ministru pentru relații cu Parlamentul
27. Rovana Plumb — ministru delegat pentru fonduri europene
28. Victor Negrescu — ministru delegat pentru afaceri europene

CONFORM CU
 ORIGINALUL



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (DXV) — Nr. 497

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 29 iul.

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
------------	---------------

DECRETE

802. — Decret pentru numirea Guvernului României	2
---	---

DECIZIILE CURȚII CONSTITUȚIONALE

Decizie nr. 143 din 14 martie 2017 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 3 alin. (2), art. 10 alin. (1)—(4) și (6) și art. 11 alin. (1) și (3) din Legea nr. 184/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 8/1988 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 260/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative

3-7

CONFORM
ORIGINALUL

2

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 497/29 VI 2017

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

pentru numirea Guvernului României

În temeiul prevederilor art. 85 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, având în vedere Hotărârea Parlamentului României nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului,

Președintele României decretează:

Artodunc. — Se numește Guvernul României, în următoarea componență:

- 1 Mihai Turcescu — prim-ministru
- 2 Sevil Shaddeh — viceprim-ministru, ministru dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene
- 3 Grațiana Leocădia Ghevișescu — viceprim-ministru, ministru medului
- 4 Ion-Marek Ciocăciuc — viceprim-ministru
- 5 Carmen Daniela Den — ministru afacerilor interne
- 6 Teodor-Viorel Meștesanu — ministru sănătății externe
- 7 Adrian Țuțuiarianu — ministru apărării naționale
- 8 Ionuț Mișa — ministru finanțelor publice
- 9 Tudorel Toader — ministru justiției
- 10 Petre Dăneș — ministru agriculturii și dezvoltării rurale
- 11 Liviu-Marian Pop — ministru educației naționale
- 12 Lili-Olguta Vasilescu — ministru muncii și justiției sociale
- 13 Mihaela-Viorica Pîrjol — ministru economiei
- 14 Tomuț-Florentin Patcu — ministru energiei
- 15 Alexandru-Răzvan Cuc — ministru transporturilor
- 16 Ilie Laurier — ministru pentru medii de afaceri, comerț și antreprenoriat
- 17 Florin-Dorel Bodeg — ministru sănătății
- 18 Lucian Romanescu — ministru culturii și identității naționale
- 19 Adriana-Doina Pană — ministru apelor și pădurilor
- 20 Lucian Puiu Georgescu — ministru cercetării și inovării
- 21 Lucian Șova — ministru comunicațiilor și societății informaționale
- 22 Marius-Alexandru Dunca — ministru tineretului și sportului
- 23 Mircea-Titus Dobrescu — ministru turismului
- 24 Andreea Păstîrnac — ministru pentru români de pretutindeni
- 25 Gabriel Petrescu — ministru consultanței publice și dialogului social
- 26 Viorel Ilie — ministru pentru relația cu Parlamentul
- 27 Rovana Plumb — ministru delegat pentru fonduri europene
- 28 Victor Negrescu — ministru delegat pentru afaceri europene

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

CONFORM CU
ORIGINALUL

București, 29 iunie 2017
Nr. 808

**HOTĂRÂRE nr. 980 din 16 decembrie 2015 (*actualizată*)
privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei**

EMITENT: GUVERNUL

Data intrării în vigoare: 22 Decembrie 2015

Forma consolidată valabilă la data de 13 Iulie 2017

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 03 Februarie 2017 până la 13 Iulie 2017

*) Notă CTCE:

Forma consolidată a Hotărârii Guvernului nr. 980/2015, publicate în Monitorul Oficial nr. 952 din 22 decembrie 2015, la data de 13 Iulie 2017 este realizată prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de HOTĂRÂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative și al art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAP. I

Organizarea și funcționarea Ministerului Energiei

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale, principalele obiective, funcții și atribuții

ART. 1

(1) Ministerul Energiei se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniile energetic și al resurselor energetice, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

(2) Ministerul Energiei este minister cu rol de sinteză.

(3) Ministerul Energiei, denumit în continuare ministerul, are sediul principal în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 202E, sectorul 6.

ART. 2

(1) Ministerul îndeplinește următoarele funcții:

a) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare în domeniile energetic și al resurselor energetice, precum și a strategiilor și a programelor privind creșterea economică în aceste domenii;

b) de reglementare și sinteză, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru realizarea obiectivelor strategice din domeniile sale de responsabilitate, precum și în ceea ce privește administrarea și, după caz, privatizarea operatorilor economici care funcționează sub autoritatea sa și monitorizarea postprivatizare a îndeplinirii clauzelor din contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni încheiate în cadrul proceselor de privatizare;

c) de autoritate competentă pentru gestionarea și derularea mecanismului de alocare tranzitorie cu titlu gratuit a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră producătorilor de energie electrică, pentru perioada 2013-2020, în implementarea Planului național de investiții, precum și în monitorizarea și punerea în aplicare a acestuia, în baza art. 10c din Directiva EUSTS 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 privind schema de comercializare a emisiilor de gaze cu efect de seră în Uniunea Europeană, pentru modernizarea sectorului producției de energie electrică din România;

d) de reprezentare, prin care se asigură, în condițiile legii, în numele statului român și al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniile sale de activitate, inclusiv în sensul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 34/2017

privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;

Lit. d) a alin. (1) al art. 2 a fost modificată de pct. 1 al art. 1 din HOTĂRÂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017.

e) de aplicare a prevederilor Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană pentru domeniile energetic și al resurselor energetice;

f) de autoritate de stat, prin care se asigură exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor legale în domeniile energetic și al resurselor energetice, precum și controlul funcționării entităților care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea sa;

g) de autoritate competentă pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 994/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 privind măsurile de garantare a securității aprovizionării cu gaze naturale și de abrogare a Directivei 2004/67/CE a Consiliului;

h) de autoritate competentă pentru coordonarea, constituirea, menținerea, controlul și supravegherea stocurilor minime de țiței și produse petroliere, potrivit Legii nr. 360/2013 privind constituirea și menținerea unui nivel minim de rezerve de țiței și de produse petroliere;

i) de administrare a proprietății publice din domeniul energetic, cu excepția activelor rețelei electrice de transport și a terenurilor pe care aceasta este amplasată;

j) de coordonare, la nivel național, în colaborare cu celelalte autorități competente, a activităților privind relațiile economice internaționale, fluxurile comerciale și cooperarea economică, în domeniile aflate în responsabilitate;

k) de asigurare a participării în cadrul comisiilor interguvernamentale de colaborare economică cu alte state și elaborarea componentei economice a întâlnirilor la nivelul conducerilor statului și Guvernului pe domeniile aflate în responsabilitate;

l) de absorbție a fondurilor acordate de Uniunea Europeană, în domeniile aflate în responsabilitate sa;

m) de autoritate națională competentă responsabilă cu facilitarea și coordonarea procedurii de autorizare a proiectelor de interes comun, pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 347/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2013 privind liniile directoare pentru infrastructurile energetice transeuropene, de abrogare a Deciziei nr. 1.364/2006/CE și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 713/2009, (CE) nr. 714/2009 și (CE) nr. 715/2009.

(2) Principiile care stau la baza activității ministerului sunt următoarele:

a) profesionalism, integritate și transparență în activitatea proprie, precum și în cea a entităților care își desfășoară activitatea sub autoritatea ministerului;

b) coerența, stabilitatea și predictibilitatea în domeniile aflate în responsabilitate sa;

c) armonizarea cadrului legislativ cu reglementările Uniunii Europene, în domeniile din competența sa;

d) eficiență și eficacitate în managementul fondurilor publice;

e) colaborarea cu partenerii sociali;

f) asigurarea unui climat concurențial pe piața energiei și resurselor energetice.

ART. 3

(1) În realizarea funcțiilor sale, ministerul exercită, în principal, următoarele atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare:

~~1. elaborează strategia energetică națională, politica energetică și asigură ducerea la îndeplinire a acesteia, potrivit prevederilor art. 6 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;~~

2. asigură punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 994/2010, potrivit art. 102 lit. 1) din Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, și al art. V din Legea nr. 117/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2014 privind exercitarea drepturilor și împlinirea obligațiilor ce decurg din calitatea de acționar al statului la Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" - S.A. și la Societatea Națională de Transport Gaze Naturale "Transgaz" - S.A. Mediaș și pentru modificarea unor acte normative;

3. elaborează, potrivit legii, acte normative sau administrative în domeniul ajutorului de stat sau de minimis, potrivit art. 3 alin. (4) și art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;

4. elaborează studii și sinteze referitoare la evoluția și la ajustarea structurală a industriilor energetică și extractivă în conformitate cu prevederile Legii nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;

5. asigură administrarea proprietății publice din domeniul energetic, în baza art. 868 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;

6. îndeplinește atribuțiile în calitate de instituție publică implicată privind exercitarea calității de acționar al statului privind administrarea, restructurarea, privatizarea, reorganizarea și, după caz, lichidarea societăților naționale, companiilor naționale și a altor societăți din domeniul producției, distribuției și furnizării energiei electrice și termice, precum și din domeniul exploatarei, prelucrării și valorificării resurselor minerale energetice: cărbune, uraniu, țiței și gaze naturale, nominalizate în anexa nr. 2, precum și a filialelor acestora în condițiile prevederilor art. 3 alin. (3) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare, și în această calitate:

a) administrează participațiile statului la societățile naționale, companiile naționale și societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împuternicindu-i pe reprezentanții săi în adunările generale ale acționarilor să acționeze pentru creșterea competitivității și eficienței economice a acestor societăți și companii, pentru restructurarea și pregătirea lor pentru privatizare, după caz;

b) desfășoară activități de privatizare, potrivit legii, precum și activități de monitorizare a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contractele de privatizare în cadrul activității de postprivatizare;

7. fundamentează, elaborează și propune proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare, potrivit Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2013 privind unele măsuri pentru reorganizarea prin divizare parțială a Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, pentru modificarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind activitatea Departamentului pentru Energie, aprobată cu completări prin Legea nr. 26/2014;

8. gestionează bugetul de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare conform art. 51 din Legea nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 26/2014;

9. gestionează contravaloarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră alocate tranzitoriu cu titlu gratuit, implementează, monitorizează și pune în aplicare investițiile din Planul național de investiții, în conformitate cu dispozițiile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2015 privind unele măsuri pentru implementarea mecanismului de alocare tranzitorie cu titlu gratuit a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră producătorilor de energie electrică, pentru perioada 2013-2020, inclusiv Planul național de investiții;

10. gestionează bugetul de venituri și cheltuieli aferent activității privind gestionarea contravalorii certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră alocate tranzitoriu cu titlu gratuit, implementarea, monitorizarea și punerea în aplicare a investițiilor din Planul național de investiții potrivit art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.096/2013 pentru aprobarea mecanismului de alocare tranzitorie cu titlu gratuit a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră producătorilor de energie electrică, pentru perioada 2013-2020, inclusiv Planul național de investiții, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2015;

11. asigură informarea, consultarea și instruirea entităților aflate sub autoritatea ministerului cu privire la dezvoltarea durabilă, producția și consumul durabil, precum și strategiile tematice ale Uniunii Europene potrivit art. 53 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;

12. asigură, coordonează și monitorizează îndeplinirea angajamentelor pentru domeniile energetic și al resurselor energetice care rezultă din acordurile încheiate de statul român cu organismele financiare internaționale (IFI) potrivit art. 53 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările ulterioare;

13. urmărește realizarea sarcinilor ca îi revin din Planul de gestionare a deșeurilor, referitoare la gestionarea deșeurilor generate de industria extractivă, potrivit art. 4 pct. 28 și art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive;

14. monitorizează, împreună cu Consiliul Concurenței, nivelul de acordare a ajutoarelor de stat din domeniul resurselor minerale energetice în conformitate cu deciziile Comisiei Europene;

15. stabilește și asigură aplicarea măsurilor de management al situațiilor de urgență și de protecție civilă în domeniile energetic și resurselor energetice, precum și de identificare, desemnare și protecție a obiectivelor de infrastructuri critice naționale și europene din domeniile energetic și resurselor energetice, în condițiile legii, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 18/2011;

16. participă în comisiile și grupurile de lucru interministeriale și interguvernamentale privind apărarea și securitatea națională, managementul situațiilor de urgență, de protecție civilă și de protecție a infrastructurilor critice naționale și europene, precum și în orice alt domeniu în baza deciziilor adoptate în condițiile legii, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1.491/2004 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 18/2011;

17. întocmește și prezintă informări Consiliului Suprem de Apărare a Țării, potrivit Legii nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, cu modificările ulterioare;

18. aprobă, potrivit legii, investițiile finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, ale societăților naționale, companiilor naționale și societăților aflate sub autoritatea ministerului, potrivit art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

19. elaborează politica de eficiență energetică în sectorul de producție a energiei electrice, în vederea creșterii eficienței în utilizarea combustibililor și energiei, potrivit art. 4 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

20. coordonează activitatea de producere a energiei electrice și de dezvoltare de proiecte pentru operatorii economici aflați sub autoritatea ministerului, potrivit prevederilor Legii nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

21. urmărește situația stocurilor de siguranță ale Sistemului electroenergetic național privind resursele primare de energie, potrivit prevederilor art. 6 lit. p) din Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

22. informează autoritatea competentă de mediu privind aplicarea de către operatorii economici din sectorul energetic a Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 noiembrie 2010 privind emisiile industriale transpusă prin Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

23. participă la sesiunile comisiilor mixte de cooperare economică internațională, care se desfășoară în țară sau în străinătate, conform programului aprobat de Guvern, în conformitate cu Legea nr. 590/2003 privind tratatele și Legea nr. 276/2011 privind procedura prin care România devine parte la tratatele încheiate între Uniunea Europeană și statele membre, pe de o parte, și state terțe sau organizații internaționale, pe de altă parte;

24. urmărește mediatizarea și punerea în practică a acordurilor guvernamentale în care sunt prevăzute acțiuni de cooperare economică internațională, la care ministerul este parte, în conformitate cu Legea nr. 590/2003 și Legea nr. 276/2011;

25. inițiază acțiuni de cooperare internațională și de colaborare economică externă, în plan bilateral sau pe terțe piețe, potrivit Legii nr. 590/2003 și Legii nr. 276/2011;

26. îndeplinește atribuțiile privind atragerea de investiții, a unor investitori străini și români, pentru realizarea unor proiecte și programe naționale, regionale sau internaționale de interes pentru România, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/1997 privind stimularea investițiilor directe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/1998, cu modificările ulterioare;

27. asigură aplicarea programelor rezultate din acordurile și convențiile internaționale bilaterale și multilaterale la care România este parte în conformitate cu Legea nr. 590/2003 și Legea nr. 276/2011;

28. îndeplinește atribuțiile de organism intermediar pentru energie, conform acordului de delegare încheiat cu Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de management pentru Programul operațional sectorial "Creșterea competitivității economice", respectiv pentru Programul operațional "Infrastructură mare" în baza art. 3 lit. i) și art. 4 lit. m) din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015

pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013 și al art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1.183/2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene, structurale și de investiții 2014-2020;

29. inițiază măsuri pentru stimularea cooperării economice internaționale în domeniile energetic și al resurselor energetice în conformitate cu Legea nr. 590/2003 și Legea nr. 276/2011 ;

30. transpune, implementează, monitorizează aplicarea legislației Uniunii Europene în domeniile coordonate și asigură desfășurarea activităților de către partea română în cadrul instituțiilor Uniunii Europene, în domeniile energetic și al resurselor energetice, potrivit art. 53 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 90/2001 , cu modificările și completările ulterioare, și art. 6 din Legea nr. 123/2012 , cu modificările și completările ulterioare;

30¹. asigură participarea și elaborează pozițiile României în procesul de negociere și adoptare a inițiativelor la nivel european, în domeniul său de activitate, potrivit legislației în vigoare;

Pct. 30¹ al alin. (1) al art. 3 a fost introdus de pct. 2 al art. I din HOTĂRĂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017 , publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017.

31. asigură implementarea măsurilor din domeniul de intervenție "energie" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" 2007-2013, precum și din cadrul Programului operațional "Infrastructură mare" 2014-2020, în baza art. 3 lit. i) și art. 4 lit. m) din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 și a Hotărârii Guvernului nr. 1.183/2014 ;

32. asigură întâlniri periodice cu reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și cu operatori economici din domeniile energetic și al resurselor energetice, cu privire la aplicarea prevederilor legale potrivit Legei nr. 123/2012 , cu modificările și completările ulterioare;

33. eliberează certificatele de atestare a drepturilor de proprietate asupra terenurilor pentru operatorii economici pentru care calitatea de ministere de resort potrivit art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;

34. exercită calitatea de autoritate concedentă privind concesionarea în sectorul energiei electrice, cu excepția activelor rețelei electrice de transport și a terenurilor pe care aceasta este amplasată, potrivit prevederilor art. 6 lit. q) din Legea nr. 123/2012 , cu modificările și completările ulterioare;

35. exercită calitatea de autoritate concedentă pentru serviciul public de distribuție a gazelor naturale potrivit art. 100 pct. 58¹ din Legea nr. 123/2012 , cu modificările și completările ulterioare;

36. avizează documentația pentru obținerea licențelor din domeniul resurselor energetice, potrivit art. 39 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 85/2003 , cu modificările și completările ulterioare, și art. 47 lit. j) teza finală din Legea petrolului nr. 238/2004 , cu modificările și completările ulterioare;

37. desemnează reprezentanți în comisii de recepție a lucrărilor de investiții finanțate integral sau parțial din bugetul de stat pentru entitățile aflate sub autoritatea ministerului, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

~~38. asigură punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 347/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2013 privind liniile directoare pentru infrastructurile energetice transeuropene, de abrogare a Decisiei nr. 1.364/2006/CE și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 713/2009 , (CE) nr. 714/2009 și (CE) nr. 715/2009 ;~~

39. asigură punerea în aplicare a Directivei 98/70/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 1998 privind calitatea benzinei și a motorinei și de modificare a Directivei 93/12/CEE a Consiliului, respectiv derularea contractelor de prestare de servicii pentru eşantionarea benzinei și motorinei, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 928/2012 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a benzinei și motorinei și de introducere a unui mecanism de monitorizare și reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare;

40. asigură promovarea resurselor regenerabile de energie, potrivit art. 13 din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

41. centralizează, prelucrează și transmite către Comisia Europeană informațiile și

datele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.084/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 2.964/95 al Consiliului din 20 decembrie 1995 de introducere a înregistrării importurilor și livrărilor de țiței în cadrul Comunității, a Deciziei Consiliului din 22 aprilie 1999 privind o procedură comunitară și de consultare asupra costurilor de aprovizionare cu țiței și asupra prețurilor de consum ale produselor petroliere și a Deciziei Comisiei din 26 iulie 1999 de aplicare a Deciziei 1999/280/CE a Consiliului privind o procedură comunitară de informare și de consultare asupra costurilor de aprovizionare cu țiței și a prețurilor de consum ale produselor petroliere, cu modificările ulterioare.

(2) îndeplinește atribuțiile de autoritate publică tutelară, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru companiile naționale, societățile naționale și societățile prevăzute în anexa nr. 2.

(3) în exercitarea funcțiilor, ministerul exercită, în domeniile sale de competență, următoarele atribuții cu caracter general:

1. elaborează politici publice;
2. elaborează, inițiază și promovează proiecte de acte normative, coordonează și controlează aplicarea acestora și avizează proiectele de acte normative ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, în conformitate cu atribuțiile conferite prin prezenta hotărâre;
3. participă la fundamentarea și la elaborarea strategiei și a programului de reforme economico-sociale al Guvernului, fundamentează, promovează și asigură aplicarea politicii stabilite în conformitate cu Programul de guvernare;
4. inițiază, negociază sau participă la negocierea tratatelor internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente și ia măsuri de aplicare a acestora în condițiile legii;
5. asigură armonizarea reglementărilor legislative naționale cu cele ale Uniunii Europene;
6. reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop și dezvoltă relații de colaborare cu organe și organizații similare din alte state și cu organizații regionale și internaționale;
7. monitorizează implementarea directivelor europene transpuse în legislația națională;
8. asigură dialogul permanent cu patronatele și cu asociațiile sindicale, cu mass-media și cu celelalte componente ale societății civile în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ aferent;
9. asigură relația cu Parlamentul României, cu Consiliul Economic și Social și cu exponenții ai societății civile în problemele specifice;
10. fundamentează, elaborează și propune proiectul de buget pentru alocarea resurselor financiare necesare funcționării ministerului și urmărește execuția bugetului;
11. gestionează resursele financiare alocate prin bugetul de stat, din credite interne, din credite externe, precum și din alte surse de finanțare legal constituite, pentru domeniile sale de activitate;
12. asigură formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului și colaborează cu instituțiile de specialitate în acest sens;
13. elaborează răspunsuri la petiții și acordă informații de interes public, care se înscriu în sfera sa de competență, în conformitate cu prevederile legale;
14. realizează și editează materiale promoționale, materiale informative, buletine și jurnale de informare din sfera sa de activitate.

~~(4) Ministerul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de alte acte normative în vigoare, de acordurile internaționale sau de acte încheiate potrivit dispozițiilor legale, aplicabile și corespunzătoare domeniilor coordonate.~~

ART. 4

În exercitarea atribuțiilor sale, ministerul colaborează, în condițiile legii, cu celelalte ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte organisme și instituții publice.

ART. 5

În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministerul este autorizat:

- a) să controleze entitățile aflate sub autoritatea sa și să dea dispoziții obligatorii în vederea restabilirii legalității și creșterii competitivității economice;
- b) să ia măsuri pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în competența sa;
- c) să inițieze și să supună aprobării Guvernului, în condițiile legii, strategiile de privatizare, restructurare și/sau lichidare ale operatorilor economici din domeniul producției, distribuției și furnizării energiei electrice și termice, precum și din domeniul exploatarei, prelucrării și valorificării resurselor minerale energetice;

cărbune, uraniu, țiței și gaze naturale, nominalizați în anexa nr. 2, precum și pentru filialele acestora;

d) să încheie protocoale de schimburi de informații și documente, precum și de colaborare cu alte autorități ale administrației publice, instituții publice, operatori economici, instituții de credit și alte persoane, în condițiile legii, în vederea realizării atribuțiilor, cu păstrarea confidențialității acestora;

e) să solicite furnizarea informațiilor relevante referitoare la activitatea de echilibrare a Sistemului național de transport al gazelor naturale, respectiv a Sistemului electroenergetic național, în vederea desfășurării activității autorității competente conform Regulamentului (UE) nr. 994/2010;

f) să stabilească orice alte măsuri, în condițiile prevăzute de lege.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea ministerului

ART. 6

(1) Structura organizatorică a ministerului este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Structura organizatorică la nivel de servicii, birouri și compartimente, numărul posturilor de conducere, precum și alocarea personalului în direcții generale, direcții, servicii, birouri și compartimente sunt stabilite prin ordin al ministrului energiei, emis în temeiul și pentru executarea prezentei hotărâri, fără a se modifica anexa nr. 1.

(3) Personalul ministerului este compus din demnitari publici, funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice, precum și din personal contractual.

(4) Numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul propriu al ministerului este de 267, inclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor acestora.

ART. 7

(1) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile structurilor din cadrul aparatului propriu al ministerului se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1, prin Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Energiei, aprobat prin ordin al ministrului energiei.

(2) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile individuale ale personalului din cadrul ministerului se stabilesc prin fișa postului, întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Statul de funcții, statul de personal și structura posturilor pe direcții generale, direcții, servicii, birouri și compartimente pentru aparatul propriu al ministerului, precum și încadrarea personalului se aprobă prin ordin al ministrului energiei, cu păstrarea statutului profesional și a drepturilor salariale.

SECȚIUNEA a 3-a

Conducerea ministerului

ART. 8

(1) Conducerea ministerului se asigură de către ministrul energiei, denumit în continuare ministrul.

(2) Ministrul reprezintă și angajează ministerul în raporturile cu celelalte autorități publice, precum și cu alte persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, precum și în justiție și în raporturile cu celelalte organe jurisdicționale. În acest scop, ministrul poate da mandat de reprezentare persoanelor din subordinea.

(3) În fața autorităților jurisdicționale, ministerul este reprezentat prin personalul de specialitate, pe baza împuternicirilor acordate pentru fiecare cauză în parte, potrivit competenței stabilite prin ordin al ministrului.

(4) Ministrul este ordonator principal de credite pentru domeniile pentru care a fost investit.

(5) Ministrul îndeplinește atribuțiile generale prevăzute la art. 53 din Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul emite ordine și instrucțiuni, care pot avea caracter normativ sau individual.

(7) Prin ordin al ministrului pot fi delegate atribuțiile de conducere, reprezentare și angajare a ministerului secretarilor de stat, secretarului general sau secretarului general adjunct.

(8) În cazul în care ministrul nu își poate exercita atribuțiile, va desemna secretarul de stat care exercită aceste atribuții, în condițiile legii.

(9) Pe lângă ministru funcționează Colegiul ministerului. Componenta și Regulamentul de organizare și funcționare ale Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului.

ART. 9

(1) Ministrul este ajutat în activitatea sa de 3 secretari de stat numiți prin decizie a prim-ministrului, precum și de secretarul general și un secretar general adjunct, numiți în condițiile legii.

(2) Secretarii de stat exercită atribuțiile delegate prin ordin al ministrului.

(3) Secretarul general al ministerului exercită atribuțiile și responsabilitățile

prevăzute la art. 49 alin. (2) din Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările ulterioare. În realizarea atribuțiilor ce îi revin, secretarul general este ajutat de 2 secretari generali adjuncți. Aceștia pot îndeplini și alte atribuții prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Energiei ori încredințate de ministru, potrivit legii.

Alin. (3) al art. 9 a fost modificat de pct. 3 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017.

(4) Secretarul-general asigură stabilitatea funcționării ministerului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale dintre structurile acestuia.

ART. 10

Companiile naționale, societățile naționale și societățile pentru care ministerul îndeplinește atribuțiile de instituție publică implicată în domeniul privatizării, precum și regiile autonome aflate sub autoritatea acestuia sunt prevăzute în anexa nr. 2.

CAP. II

Dispoziții finale

ART. 11

Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în structura organizatorică se face în termensele și cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART. 12

Ministerul are în dotare un parc auto, iar, pentru activități specifice, numărul de mijloace de transport și consumul de carburanți sunt prevăzute în anexa nr. 3, potrivit prevederilor art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 13

Ministerul poate închiria spații pentru necesități proprii, în condițiile legii.

ART. 14

(1) Patrimoniul ministerului se constituie prin preluarea patrimoniului aferent domeniului energetic și resurselor energetice de la Ministerul Energiei, întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri, potrivit art. 3 și art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative.

(2) Ministerul Energiei predă Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri personalul, posturile și patrimoniul aferent domeniului întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, prin protocol de predare-preluare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2015.

ART. 15

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 16

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 42/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 28 ianuarie 2015, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOS

Contrasemnează:

Ministrul energiei,
Victor Vlad Grigorescu
Viceprim-ministru,
ministrul economiei, comerțului
și relațiilor cu mediul de afaceri,
Costin Grigore Borc
Ministrul muncii, familiei,
protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Claudia-Ana Costea
Ministrul fondurilor europene,
Carmen Aura Răducu
Ministrul finanțelor publice,

Anca Dana Dragu
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Vasile Dîncu
Ministrul afacerilor externe,
Lazăr Comănescu
București, 16 decembrie 2015.
Nr. 980.

ANEXA 1

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Ministerului Energiei

*) Notă CTCE:

Structura organizatorică a Ministerului Energiei se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 99 din 3 februarie 2017 la pagina 3 (a se vedea imaginea asociată).

Anexa 1 a fost înlocuită cu anexa din HOTĂRĂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017, conform pct. 4 al art. I din același act normativ.

*) Notă CTCE:

Conform art. II din HOTĂRĂREA nr. 41 din 27 ianuarie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 99 din 3 februarie 2017, reîncadrarea în structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 980/2015 se realizează în termen de maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal.

ANEXA 2

Companiile naționale, societățile naționale și societățile pentru care Ministerul Energiei îndeplinește atribuțiile de instituție publică implicată în domeniul privatizării, precum și regiile autonome aflate sub autoritatea Ministerului Energiei

1. Societatea OMV PETROM - S.A. București - participația statului
2. Societatea "Oil Terminal" - S.A. Constanța
3. Societatea "Conpet" - S.A. Flociești
4. Societatea "Rompetrol Rafinare" - S.A. Măvodari
5. Societatea Națională de Gază Naturale "Romgaz" - S.A. Medias
6. Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY România - S.A. București - participația statului
7. S.C. E.ON ENERGIE ROMÂNIA - S.A. Târgu Mureș - participația statului
8. S.C. E.ON DISTRIBUTIA ROMÂNIA - S.A. participația statului
9. Societatea de Producere a Energiei Electrice și Termice "Termoelectrica" - S.A. București, în dizolvare și lichidare voluntară
10. Societatea "Electrocentrale Grup" - S.A. București și filialele sale
11. Societatea Electrocentrale București - S.A. București
12. Societatea Electrocentrale Constanța - S.A. Constanța
13. Societatea Complexul Energetic Hunedoara - S.A.
14. Societatea Complexul Energetic Oltenia - S.A.
15. Societatea Uzina Termoelectrică Midia - S.A. Măvodari
16. Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale "Hidroelectrică" - S.A. București, în insolvență, cu filiala sa

17.	Societatea Națională Nuclearelectrică - S.A. București cu filiala sa
18.	Societatea de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice "Electrica" - S.A. București, cu filialele sale
19.	Societatea de Administrare a Participațiilor în Energie - S.A. București
20.	Compania Națională a Huilei - S.A. Petroșani, în dizolvare și lichidare voluntară
21.	Compania Națională a Uranului - S.A. București
22.	Societatea Institutul de Cercetare Științifică și Inginerie Tehnologică Proiectare Mine pe Lignit - S.A. Craiova, în insolvență
23.	Societatea Națională a Cărbunelui - S.A. Ploiești, cu filialele sale
24.	Societatea pentru Închiderea - Conservarea Minierilor - S.A. Târgu Jiu, în faliment
25.	Societatea Minieră Banat - Anina - S.A., în faliment
26.	Societatea Națională Închideri de Mine Valea Jiului - S.A.
27.	Regia Autonomă pentru Activități Nucleare Drobeta-Turme Severin, în insolvență
28.	Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară - RATEN Mioveni
29.	Societatea Comercială "Petrotrans" - S.A. Ploiești, în faliment

ANEXA 3

Mijloacele de transport și consumul de carburanți pentru activități specifice

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
0	1	2	3	4
1.	Aparatul propriu *)			
	Pentru transport marfă și persoane (structuri funcționale/delegații)	Autovehicule	20	300

*) Exclusiv numărul autoturismelor reglementat prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Nu se consideră depășiri la consumul de carburanți normat pe autovehicul consumul care la nivelul anului se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul de autovehicule aprobat fiecărei unități.

2. Autoturismele din parcul auto al aparatului propriu al ministerului pot fi conduse și de demnitari sau de alte categorii de salariați cu funcții de răspundere, nominalizați prin ordin al ministrului energiei.

Anexa la Ordinul

CONTRACT DE ADMINISTRATIE NR. _____

Încheiat astazi

I. Preambul

Avand in vedere:

- Hotararea Guvernului nr. privind infiintarea Societății Nationale de Gaze Naturale ROMGAZ S.A.;
- dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”);
- dispozitiile Legii nr. 31/1990 legea societatiilor, republicata, cu modificari si completari, („Legea nr. 31/1990”);
- Actul constitutiv al societatii, actualizat;
- dispozitiile art. 1913-1919, art. 1924, precum si art. 2009 si urmatoarele Cod civil;
- hotararea Adunarii Generale Ordinara a Actionarilor societatii nr..... din data de de aprobare a contractului de mandat dintre societate și administratorii societății .

si faptul ca:

- prin Hotararea nr. din data de, Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor societatii a numit pe domnul/ doamna _____ in functiu de membru al Consiliului de Administratie, iar acesta a acceptat in mod expres numirea, urmand sa exercite, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, atributiile prevazute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societatii, („Actul Constitutiv”), si de O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, cat si Actul Constitutiv al societatii, impun membrilor Consiliului de Administratie ca, pe durata mandatului lor, sa nu se gaseasca intr-un raport juridic de munca cu societatea;

partile convin a incheia prezentul contract de mandat, denumit in continuare si Contract de Administratie, („Contract de Administratie”), ca urmare a acordului de vointa exprimat de partile semnatare.

II. Partile contractante

Art. 1. Societatea societate comerciala administrata in sistem unitar, cu sediul social in municipiul, str., nr., judetul, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul sub nr., CUI/CIF RO cod IBAN deschis, reprezentata de domnul _____, in calitate de mandant, („Societatea”),

si

domnul/doamna _____, cetatean roman, nascut la data de _____ in mun. _____, jud. _____, domiciliat in mun. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberata de _____, la data de _____, CNP _____, in calitate de administrator neexecutiv („Administrator”).

///. Definiții

Art. 2. In prezentul Contract de Administratie, termenii de mai jos vor avea urmatoarele semnificatii:

- a. **Act constitutiv/statutul** - Actul Constitutiv al ..., aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor Societatii, astfel cum este in vigoare la data prezentului Contract de Administratie sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotarare a Adunarii Generale a Actionarilor Societatii;
- b. **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice romane cuprinse in O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea societatilor nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum si in alte acte normative incidente prezentului Contract de Administratie, aplicabile partilor;
- c. **Conflict de interese** - orice situatii sau imprejurari determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil si Regulamentului de organizare si functionare al Societatii, („ROF”), in care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societatii, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparțialitatea sa in luarea deciziilor de afaceri sau indeplinirea la timp si cu obiectivitate a atributiilor care ii revin in exercitarea mandatului sau pentru Societate,
- d. **Imposibilitate definitiva de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii adunării generale (ordinare) a acționarilor *Societății* de desemnare a administratorului; ș.a.;
- e. **Remuneratia** cuvenita Administratorului – insemna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara stabilita prin hotarare a adunarii generale a actionarilor, cu respectarea prevederilor art.153¹⁸ din Legea nr.31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 64 alin. (3) si ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f. **Forța majora** - semnifica orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii prezentului Contract de Administratie si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea Contractului de Administrare; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutili, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- g. **Decizia de afaceri** - semnifica orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea Societatii;
- h. **Eveniment fortuit** - semnifica un eveniment care nu putea fi prevazut de administrator si nici impiedicat de catre acesta a se intampla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare si a sistemului fiscal in Romania existent la semnarea prezentului Contract si care impovareaza suplimentar *Societatea*;
- i. **Informatii confidentiale** – informatiile legate de activitatea economica a *Societatii* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, hotararilor adunarii generale a actionarilor, (iii) hotararilor consiliului de administratie si (iv) reglementarilor interne ale *Societatii*.

IV. Obiectul contractului

~~Art. 3. Prin prezentul Contract de Administratie, Administratorul este imputernicit sa adopte, impreuna cu ceilalti administratori, toate masurile necesare administrarii Societatii, in conformitate cu dispozitiile cadrului legal aplicabil, in vigoare, precum si Actului Constitutiv al Societatii si cele ale prezentului Contract de Administratie, in limitele obiectului de activitate al Societatii si cu respectarea competentelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990, O.U.G. nr.109/2011 si de Actul Constitutiv, Consiliului de Administratie, Presedintelui Consiliului de Administratie, Adunarii Generale a Actionarilor si administratorilor executivi ai Societatii.~~

Art. 4. In scopul realizarii obiectului prezentului Contract de Administratie, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societatii in interesul acesteia pentru indeplinirea obiectului de activitate si va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv si prin prezentul Contract de Administratie

Art. 5. Locul indeplinirii Mandatului este la sediul Societatii, indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde actioneaza ca reprezentant al Societatii. Locul indeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate si poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societatii, fie intr-o alta locatie stabilita de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului indeplinirii mandatului se comunica prin grija Societatii, conform Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului de Administratie.

V. Durata Contractului de Administrare

Art. 6. Contractul de Administratie se incheie pe o perioadă de, incepand cu data de pana la data de Durata contractului de administratie poate fi prelungita numai in conditiile prelungirii mandatului administratorului prin hotarare AGA, in conditiile legii. Prezentul contract este valabil sub conditia acceptarii functiei de catre administratorul ales.

VI. Obligatiile Administratorului

Art. 7. Administratorul este obligat ca, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, sa exercite urmatoarele atributii principale:

- 7.1. sa stabileasca directiile principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii;
- 7.2. sa constituie comitetul de nominalizare si remunerare si comitetul de audit, conform prevederilor legale in vigoare;
- 7.3. sa stabileasca politicile contabile si sistemul de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- 7.4. sa numeasca si sa revoce directorii si directorul general, care au contract de mandat si sa stabileasca remuneratia acestora la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare;
- 7.5. sa evalueze activitatea directorului general sub aspectul executiei contractului de mandat.
- 7.6. sa aprobe Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului de Administratie;
- 7.7. sa stabileasca atributiile delegate in competenta conducerii executive Societatii, respectiv in competenta directorului general si a celorlalti directori cu atributii de conducere in sensul prevazut de Legea 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea executarii operatiunilor Societatii;
- 7.8. sa aprobe incheierea oricaror contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general si directorilor, in limitele prevazute de Actul Constitutiv;
- 7.9. sa convoace/sau dupa caz sa avizeze convocarea adunarii generale a actionarilor, sa organizeze adunarile generale ale actionarilor, sa participe la sedintele adunarii generale ale actionarilor si sa implementeze hotararile adunarii generale ale actionarilor, sa informeze toti actionarii cu privire la orice act sau eveniment de natura a avea o influenta semnificativa asupra situatiei societatii;
- 7.10 sa prezinte Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, in termenul prevazut de legislatia in domeniu, raportul cu privire la activitatea Societatii, bilantul si contul de profit si pierderi pe anul respectiv, sa faca recomandari privind repartizarea profitului si sa avizeze proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Societatii pe anul in curs;
- 7.11 sa prezinte semestrial Adunarii Generale a Actionarilor Societatii un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitatele operationale, la performantele financiare ale Societatii si la raportarile semestriale ale Societatii;
- 7.12 sa stabileasca nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt si mediu si sa aprobe eliberarea/constituirea garantiilor;
- 7.12. sa acorde un mandat catre directorul general sau comisiei de negociere in vederea negocierii contractului colectiv de munca, si sa aprobe si semneze forma finala a acestuia.
- 7.13. sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolventei Societatii, potrivit legii, daca este cazul;
- 7.14. sa propuna Adunarii Generale a Actionarilor Societatii majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, infiintarea/desfiintarea de noi unitati/subunitati, fuziunea, divizarea, precum si infiintarea de persoane juridice, cu sau fara personalitate juridica, prin asociere cu alte persoane din tara/strainatate;
- 7.15. sa exercite atributiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generala a Actionarilor Societatii conform Legii societatilor nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, precum orice alte atributii prevazute de lege sau de Actul Constitutiv in sarcina sa.
- 7.16. sa aprobe nivelul asigurarii de raspundere profesionala pentru Directorul General.

Art. 8 Administratorul este de asemenea, obligat:

8.1. sa nu fie legat de Societate printr-un contract de munca;

8.2. sa isi exercite mandatul cu loialitate, cu prudenta si cu diligenta unui bun administrator in interesul exclusiv al Societatii, si sa nu isi asume niciun fel de obligatii speciale fata de un actionar sau altul al Societatii in legatura cu activitatea Societatii;

Administratorul nu incalca obligatia prevazuta mai sus in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere (i) ca actioneaza in interesul *Societatii* si (ii) a luat decizia pe baza informatiilor adecvate.

8.3. sa adopte toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societatii*;

8.4. sa pastreze confidentialitatea informatiilor si a secretelor comerciale ale *Societatii*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrare, cu exceptia situatiilor in care o asemenea folosire este impusa de lege sau necesara in relatia cu autoritatile publice si/sau de participarea Administratorului in cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societatii*, inclusiv pe o perioada de 5 ani dupa incetarea mandatului;

8.5. sa evite conflictele de interese in raport cu *Societatea*;

8.6. sa nu incheie acte juridice cu *Societatea*, decat in conditiile stabilite de lege.

Art. 9. Administratorul, impreuna cu ceilalti administratori, are obligatia de a convoca Adunarea Generală a Actionarilor pentru a aproba orice tranzactie, daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzacții incheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare auditate cu administratorii, cu directorii, cu angajatii ori cu actionarii care detin controlul asupra *Societatii* sau cu o societate controlata de acestia; obligatia incumba si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul IV inclusiv.

Art. 10. Administratorul, impreuna cu ceilalti administratori, are obligatia de a informa actionarii, in cadrul primei Adunari Generale a Actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de Societate cu:

- persoane prevăzute la art. 9, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare;
- o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul a 100.000 Euro .

Art. 11. Administratorul, impreuna cu ceilalti administratori, are obligatia de a prezenta Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, intr-un capitol special, actele juridice incheiate in conditiile art. 9 si 10, cu precizarea urmatoarelor elemente: partile care au incheiat actul juridic, data incheierii si natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totala a actului juridic, creantele reciproce, garantiile constituite, termenele si modalitatile de plata si orice alte informatii esentiale si semnificative in legatura cu actele juridice respective, precum si orice informatii necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situatiei financiare a Societatii.

Art. 12. Administratorul are obligatia de a nu folosi in interes propriu si de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informatie de natura confidentiala sau secreta cu privire la activitatea Societatii.

Art. 13. Administratorul nu va folosi Informatiile Confidentiale direct sau indirect, in folos personal sau in folosul tertelor persoane, cu exceptia situatiilor in care o asemenea folosire este impusa de lege sau de participarea Administratorului la un proces.

Art. 14. Administratorul se va conforma in totalitate obligatiilor de neconcurenta prevazute de legislatia in vigoare.

VII. Drepturile Administratorului

Art. 15. Administratorul beneficiaza de o indemnizatie fixa lunara bruta pentru executarea mandatului incredintat in cuantum de _____ lei, egala cu de 2 ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut

lunar din ramura in care isi desfasoara activitatea *Societatea*, comunicat de Institutul National de Statistica, anterior numirii.

Art. 16. Plata remuneratiei se face o data pe luna, respectiv la data de a lunii, indiferent de numarul sedintelor din acea luna.

Art. 17. Administratorul beneficiaza de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baza de documente justificative, in acelasi quantum corespunzator functiei de director general, precum: cheltuieli de cazare, diurna, transport si orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului si indiferent daca au fost ocazionate cu deplasarea in tara sau in strainatate, precum si de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfasurarii activitatii.

Art. 18. Administratorul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al carei quantum se aproba de catre adunarea generala a actionarilor, va fi făcută de societate și nu se deduce din remuneratia convenita administratorului.

VIII. Obligatiile Societatii

Art. 19. *Societatea* se obliga sa achite toate drepturile banesti convenite administratorului prevazute in prezentul Contract de Administratie, inclusiv sa retina la sursa si sa vireze la termen impozitul pe venit si toate celelalte contributii obligatorii, fiscale sau de orice alta natura, care cad in sarcina Administratorului, in numele si pe seama acestuia.

Art. 20. *Societatea* se obliga sa asigure Administratorului deplina libertate in scopul indeplinirii mandatului/atributiilor/obligatiilor, cu respectarea limitelor prevazute de Actul Constitutiv, prezentul Contract si cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevazut la art. 2, lit.b) din Contract.

Art. 21. *Societatea* se obliga sa asigure Administratorului conditiile necesare desfasurarii activitatii sale.

IX. Raspunderea partilor

Art. 22. Neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre oricare dintre partile semnatare ale prezentului Contract de Administratie atrage raspunderea partii aflate in culpa.

Art. 23. Partea care a determinat incetarea prezentului Contract de Administratie datorita neindeplinirii culpabile si/sau indeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligatiilor asumate, raspunde fata de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de incetarea Contractului de Administrare.

Art. 24. Administratorul raspunde pentru nerespectarea culpabila: (i) a prevederilor prezentului Contract de Administratie, (ii) a prevederilor hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Actionarilor Societatii si (iii) a prevederilor Actului Constitutiv.

Art. 25. Administratorul nu incalca obligatia de prudenta si de diligenta si nu va raspunde in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii si pe baza unor informatii adecvate, si daca nu intervine un eveniment fortuit, asa cum este acesta definit.

Art. 26. *Societatea* raspunde pentru nerespectarea culpabila a obligatiilor asumate prin prezentul Contract de Administratie si va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

X. Forta majora

Art. 27. Partile sunt exonerate de raspundere in caz de forta majora, astfel cum aceasta este definita la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Administratie.

Art. 28. In caz de forta majora, partile vor depune eforturi comune in vederea diminuarii daunelor eventuale ce ar rezulta in urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 29. Partile se obliga, de asemenea, sa se instiinteze reciproc, in scris, in termen de cel mult 5 (cinci) zile de la interventia vreunei cauze de forta majora si, in general, sa se informeze reciproc si in timp util asupra eventualelor impedimente de natura sa conduca la dificultati in realizarea obiectului prezentului Contract de Administratie.

XI. Modificarea Contractului de Administrare

Art. 30. Prezentul Contract de Administratie poate fi modificat numai prin acordul scris al partilor semnatare, exprimat printr-un act aditional.

Art. 31. Prezentul Contract de Administratie se va adapta corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia si care sunt aplicabile.

XII. Inetarea Contractului de Administrare

Art. 32. Prezentul Contract de Administratie inceteaza prin:

- 32.1. expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- 32.2. revocarea cu efect imediat a Administratorului, de catre Adunarea Generala a Actionarilor Societatii, pentru neindeplinirea nejustificata a obligatiilor prevazute in prezentul contract;
- 32.3. decesul Administratorului;
- 32.4. insolvabilitatea sau falimentul Societatii;
- 32.5. acordul partilor semnatare;
- 32.6. renuntarea Administratorului la mandat, din cauze neimputabile;
- 32.7. interventia unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Administratie, care interzic Administratorului sa mai ocupe aceasta functie.

Art. 33. Mandatul administratorului poate fi revocat si in urmatoarele cazuri: (i) impotriva acestuia s-a pus in miscare o actiunea penala in legatura cu savarsirea unei infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, a unei infractiuni de coruptie, delapidare, a unei infractiuni de fals in inscrisuri, evaziune fiscala, a unei infractiuni prevazute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, republicata, (ii) a savarsit o infractiune prevazuta de Legea 31/1990 sau (iii) existenta unei hotarari penale definitive cu privire la savarsirea unei infractiuni intentionate, conform legii penale. In aceste cazuri, revocarea mandatului de catre adunarea generala a actionarilor Societatii nu va fi considerata revocare fara justa cauza.

XIII. Litigii

Art. 34. Orice litigiu ivit intre parti cu privire la incheierea, executarea, modificarea, incetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Administratie, care nu poate fi solutionat pe cale amiabila, va fi supus instantelor judecatoresti romane competente.

XIV. Obligatia de confidentialitate intre parti

Art. 35. Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea conform prevederilor legale si statutare in vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informatiilor si documentelor primite de la cealalta parte in executarea prezentului Contract de Administratie.

Art. 36. Partile pot dezvalui informatii sau documente aferente derularii prezentului Contract de Administratie numai persoanelor implicate in executarea acestuia, care, la randul lor, vor fi tinute de obligatia de a nu utiliza in niciun alt scop decat cel legat de executarea Contractului, obligatie adusa la cunostinta acestora din urma de catre partea semnatarea a prezentului Contract de Administratie.

Art. 37. Nu se considera obligatie de pastrare a confidentialitatii, dezvaluirea de informatii in unul din urmatoarele cazuri:

- 37.1. daca informatiile erau cunoscute partii inainte de a fi obtinute de la cealalta parte si poate dovedi acest lucru;
- 37.2. daca dezvaluirea informatiilor s-a facut dupa primirea acordului scris al celeilalte parti;
- 37.3. daca informatia era de notorietate la data dezvaluirii ei;
- 37.4. daca partea a dezvaluit respectivele informatii pentru a se conforma unor dispozitii legale sau a unei instante.

XV. Dispozitii finale

Art. 38. Administratorul declara ca a luat la cunostinta prevederile Actului Constitutiv.

Art. 39. Administratorul declara ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate, prevazute de O.U.G. nr. 109/2011 si Legea nr. 31/1990, sau concurenta, prevazute de legislatia in vigoare.

Art. 40. Prezentul Contract de Administratie este guvernat de si interpretat in conformitate cu prevederile legii romane. Pentru orice aspect nementionat expres in cuprinsul sau, prezentul Contract de Administratie se completeaza cu prevederile Codului civil roman. De asemenea, prezentul Contract de Administratie se completeaza cu prevederile Legii nr. 31/1990 si O.U.G. nr. 109/2011.

Prezentul Contract de Administratie nu este un contract de munca si nu este guvernat de legislatia muncii.

Art. 41. Acest Contract de Administratie reprezinta intreaga intelegere dintre parti si inlatura orice alte intelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite intre parti cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 42. Daca anumite clauze ale prezentului Contract de Administratie devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectata. In asemenea situatii, partile convin sa renegocieze cu buna-credinta orice clauza devenita ineficienta din punct de vedere juridic, adaugand clauza astfel renegociata prevederilor prezentului Contract de Administratie, prin incheierea unui act additional.

~~**Art. 43.** Toate modificarile pe care partile si le adreseaza reciproc in baza prezentului Contract de Administratie se efectueaza in scris si se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la pct. II din prezentul Contract. In functie de situatia concreta, partile vor opta cu buna-credinta si in mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele mentionate in cadrul tezei intai al prezentului articol, astfel incat notificarea sa isi atinga scopul si sa contribuie la indeplinirea obligatiilor contractuale ce revin partilor.~~

Art. 44. Daca, oricand pe parcursul duratei acestui Contract de Administratie, una dintre parti nu insista in mod expres pentru a impune o anumita prevedere a Contractului, nu inseamna ca acea parte a renuntat la astfel de prevederi sau ca a renuntat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am incheiat astazi _____ , la sediul Societatii, in 2 (doua) exemplare originale, prezentul Contract de Administratie, partile declarand, totodata, ca au primit fiecare, cu ocazia semnarii prezentului Contract, cate un exemplar.

Societatea,
Prin:

.....

Administrator,

**Curriculum vitae
Europass**

INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume	BULIMAR Laurențiu
Adresă	str. Drumul Taberei, nr. 25, bl. Z 48, sc. 1, ap. 18, sector 6, București
Telefon	0722 575 887
E-mail	laurentbulimar@yahoo.com
Naționalitate	română
Data nașterii	21.03.1982

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	Iulie 2013 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru în Comitetul de Monitorizare a Fondurilor SEE și norvegiene 2009 - 2014
Activități și responsabilități principale	Verificarea folosirii fondurilor pentru toate proiectele, aprox 120 mil EUR, rapoarte periodice pentru întreg programul. Evaluarea impactului economic a proiectelor aprobate pentru întreg programul derulat pe bugetul 2009 – 2014.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Fondurilor Europene
Tipul activității sau sectorul de activitate	www.eeagrants.ro
Perioada	1 Ianuarie 2011 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant al Uniunii Generale a Industrieșilor din România, membru al Consiliului Economic și Social, membru în Comisia de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.
Activități și responsabilități principale	Activități de reprezentare și în conformitate cu prevederile Legii 108/1997 modificată și completată de Legea 58/2003.
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Generală a Industrieșilor din România, str. George Enescu, nr. 27-29, sector 1, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Confederația Patronală a Industriei din România implicată activ în economia românească care încurajează și protejează industria națională, www.ugir.ro
Perioada	2011 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru în Comisia de Dialog Social a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Activități și responsabilități principale Participare la dezbaterile proiectelor de acte normative. Susținerea punctului de vedere al naționalului român față de proiectele de lege care urmează a fi adoptate.

Numele și adresa angajatorului Comisia de Dialog Social a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Structură de tip partenerial, cu rol consultativ, www.mmediu.ro

Perioada noiembrie 2007 – prezent
Funcția sau postul ocupat PFA Bulmar Laurențiu
Activități și responsabilități principale Elaborare studii, management de proiect, trading energie și schema de suport, acces piață reglementată OPCOM.
- MHPP ENERGY Calinași SRL; hidro - 0,430 MWh.
- MHPP ENERGY SOMES SRL; hidro - 1,86 MWh.
- Samuel's MHPP SRL Lopatari; hidro - 0,840 MWh.
- Eurogas Prescom SRL – Energie din deșeuri, 9 MWh 120.000 tone deșeuri pe an.
- KOREA RATINGS – în asocieră, SF și Business Plan 120 MW Cogenerare de înaltă eficiență în ciclu combinat BRASOV.
- Transenergo Microhidro SRL – reabilitare amenajare hidrotehnică râul Topolog.
- Sofifen Export S.R.O. Praga, Energie din Deșeuri 20 MWh – proiect Municipality AMMAN; Jordania; Culegere de date și prefazăbilitate.
- În asocieră – Radici Group – 800 MW Centrala electrică SAVINEȘTI România.
- REPOWER A.G;
- MGM Engineering & Contracting
- Servicii de estimare a producției de energie și prognoza zilnică: Unique Solar SRL; Mobile Team Solar Group SRL;

Perioada ianuarie 2008 - 2014
Funcția sau postul ocupat Administrator S.C. House Construct Invest Environment S.R.L.
Activități și responsabilități principale - Elaborare proiecte energii regenerabile, biomasă, energie din deșeuri, precum și proiecte fotovoltaice, studii de evaluare a impactului asupra mediului, rapoarte la studiile de evaluare a impactului asupra mediului, rapoarte de mediu, bilanțuri de mediu de nivel I și II, rapoarte la bilanțurile de mediu de nivel I și II, obținere avize și autorizații din partea autorităților de mediu, întocmire documentații de mediu, susținere proiecte în dezbateri publice, susținerea proiectelor în CNZC, studii de gestionare a deșeurilor, studii de risc, audieri de mediu, studii de evaluare a impactului social, planuri de evaluare a impactului social, programe de monitorizare a factorilor de mediu, proiecte tehnice de refacere a mediului, planuri inițiale de încetare a activității;
- Urmărirea resurselor financiare și de personal, concepere și aplicare strategii și politici de dezvoltare a societății, selecția, angajare și concediere personal, negociere contracte, reprezentare societate în relațiile cu terții, verificare legalitate conținut act, încheiere acte juridice în numele și pe seama societății, alte activități de administrare.
Tipul activității sau sectorul de activitate Consultanță pentru proiecte energetice și protecția mediului

Perioada noiembrie 2008 - prezent
Funcția sau postul ocupat Vicepreședinte Uniunea Practicienilor de Protecția Mediului din România
Activități și responsabilități principale Participare la ședințele Consiliului Director, întocmire planuri anuale de activitate ale UPPMR, responsabilitate pentru pregătirea profesională a membrilor, relații cu D.G. Environment a Comisiei Europene.
Tipul activității sau sectorul de activitate Asociație profesională care reprezintă interesele elaboratorilor de documentații pentru protecția mediului

Perioada 2005 – februarie 2013
Funcția sau postul ocupat Director import-export
Activități și responsabilități principale Importuri materiale de construcții, echipament energetic, întocmire documentații tehnice și economice
Numele și adresa angajatorului S.C. Art Construct 2000 S.R.L., bd. Theodor Pallady, nr. 50, sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Tehnologii pentru industria farmaceutică

Perioada	Iulie 2007 – decembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Consultanță în domeniul protecției mediului, proiectelor imobiliare, construcțiilor
Numele și adresa angajatorului	House Construct Invest Environment S.R.L., bd. Theodor Pallady 50, clădirea administrativă, sector 3.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță pentru proiecta energetica și protecția mediului
Perioada	2005 – 2007
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Activitate import-export, materiale de construcții
Numele și adresa angajatorului	Trade Route S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Import export
Perioada	2002 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Director import-export
Activități și responsabilități principale	Realizare activități de importuri - contractare și derulare contracte furnizori, contractare și derulare exporturi Dubai, SUA, Suedia, Franța, Belgia, Marea Britanie, contractare și derulare contracte pe piața internă "key account"; contractare pe burse externe, cafea verde, Urmărire și brokeraj, contracte futures.
Numele și adresa angajatorului	Inbod Impex S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Import export, investiții
Perioada	1998 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Director, administrator
Activități și responsabilități principale	In perioada 1998 – 2000: service in rețeaua Mc Donald România, servicii și operații speciale METRO România, comerț intern, export Franța, China, Japonia; lucrări de întreținere specială la mare frig – ROMDIS România, aplicare de tehnologii specializate, studii, elaborare de documentații; 1998-2004 – Intocmire studii de risc, proceduri, studii tehnice și economice, lucrări de reabilitare stații de epurare orașenești (Mangalia, Constanța); Lucrări de depozitare, curățări de rezervoare hidrocarburi, hidrocarburi, elaborare documentații tehnice și economice; Lucrări speciale de întreținere (Spitalul Clinic de Urgență Floreasca București), elaborare documentații tehnice, planuri de întreținere bloc operator; Import - export materiale, în special lemn, în China, Tunisia, Egipt, Siria.
Numele și adresa angajatorului	Mannex Lamn Import Export
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii în domeniul protecției mediului, investiții import export, activități de inginerie și de marketing
Perioada	1995 - 1996
Funcția sau postul ocupat	Lucrător comercial
Activități și responsabilități principale	Contractare și derulare exportului, produse petroliere și agricole
Numele și adresa angajatorului	Tact Oils Ltd.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de import export
Perioada	1993 - 1995
Funcția sau postul ocupat	Director investiții
Activități și responsabilități principale	Dezvoltare complexe comerciale, studii de dezvoltare, accesare fonduri
Numele și adresa angajatorului	S.G. PERGY COMPANY S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de inginerie și de marketing, activități de import - export
Perioada	1992 - 1993
Funcția sau postul ocupat	Șef șantier și elaborare documentații economice
Activități și responsabilități principale	SOCIETATEA R (lucrări de specialitate clădirea tipografilor, construcții depozite), ROMEXPO (construcție ateliere, re tehnologizare stație pompare, sisteme de stingere a incendiilor), UMEB SA (poduri rulante)

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

SICOM CI S.R.L.
Construcții investiții

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

1997 - 1992
Inginer
Verificare documentație tehnică și economică contractată, refacere și elaborare documentație tehnică și economică, elaborare proceduri și studii de risc pentru montaj sisteme reactor nuclear unitatea 1 și unitatea 2 - CNE Cernavodă, elaborarea procedurilor "Măsurarea și controlul depășirilor schimbătorilor de căldură pentru apă grea la pornirea reactorului nr. 1", "Transport și montaj grup generator principal de rezervă", altele.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

SC NUCLEARMONTAJ SA
Construcții - montaj

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

august 2010 - septembrie 2010
Mediator autorizat conform Legii 192/16.05.2008
Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București
Cursuri de mediator

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

2006 - 2008
Master în comunicare și relații publice, instituții publice și marketing politic, disertație în elaborare Școala Națională de Studii Politice și Administrative; Facultatea de comunicare și relații publice; Studii universitare de masterat (ISCED 5)

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

1983 - 1987
Diplomă de absolvire - Inginer mecanic - tehnologia construcțiilor de mașini
Institutul Politehnic, Facultatea de tehnologia construcțiilor de mașini
Studii de licență (ISCED 5)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limba română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba rusă

Înțelegere		Vorbire		Scrisoare
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat
Utilizator mediu	Utilizator mediu	Utilizator mediu	Utilizator mediu	Utilizator mediu
Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe sociale

Abilitate bună de adaptare la medii multiculturală și abilități bune de comunicare.
Abilități interpersonale, capacitate de a lucra în echipă și orientare spre atingerea obiectivelor.

Aptitudini și competențe manageriale și organizatorice	<p>Experiență de 20 de ani în management, dintre care în mare parte în domeniul energetic.</p> <p>Cunoașterea profundă a mediului de afaceri în domeniul energetic, a relațiilor instituționale și a piețelor energetice.</p>
Competențe legate de locul de muncă	<p>Experiență bogată în atingerea obiectivelor, abilități de fidelizare, intensiv în implementarea de noi reglementări.</p> <p>Cunoaștințe solide de legislație.</p> <p>Experiență în relațiile cu instituțiile centrale și organizațiile sindicale.</p> <p>Experiență în relațiile cu investitorii străini și în accesarea finanțărilor pentru diverse proiecte.</p> <p>Experiență în utilizarea fondurilor nerambursabile sau finanțări asigurate de instituții financiare (IFC, BERD).</p>
Abilități de utilizare a calculatorului	Microsoft Office: Word, Excel, Power Point; Outlook, AutoCAD, Microsoft Project
Alte aptitudini și competențe	Tennis, schi
Permis de conducere	Categorie B
Informații suplimentare	
Atestări	Certificat de înregistrare de la Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice conform ordinului 1026/2009 pentru elaborare rapoarte de mediu, rapoarte privind impactul asupra mediului, bilanțuri de mediu, rapoarte de amplasament (RM, RIM, BM, RA)
Experiență în servicii de consultanță pentru managementul proiectelor	<p>1. Servicii de consultanță de specialitate (asistență tehnică managementul proiectului) pentru urmărirea realizării obiectivului de investiții "Drumuri de acces zona economică Coresi", Județul Brașov, beneficiar Primăria Municipiului Brașov.</p> <p>Sursa de finanțare: Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) – Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR), Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbane de creștere 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană.</p> <p>2. Servicii de consultanță pentru managementul proiectului "Pasej rutier Calea Ferată Str. Independenței / Pasaj rutier – Str. Independenței", beneficiar Primăria Municipiului Brașov.</p> <p>Sursa de finanțare: Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) - Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR), Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbane de creștere 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană.</p>
Experiență pentru studii de protecție a mediului	<p>Studii de mediu elaborate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 49 rapoarte de mediu; - 125 rapoarte privind impactul asupra mediului; - 18 bilanțuri de mediu; - 13 rapoarte de amplasament; - 4 rapoarte de securitate; - 26 studii de evaluare adecvată; - Alte categorii de lucrări. <p>Exemple de protecție:</p> <p>a. Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor (PPPDEI) în bazinul hidrografic Buzău – Isomniș;</p> <p>b. Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor (PPPDEI) în bazinul hidrografic Argeș - Vedeș;</p> <p>c. Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor (PPPDEI) în bazinul hidrografic Crișuri;</p> <p>d. Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor (PPPDEI) în bazinul hidrografic Banat; - Conform Directivei 2007 / 60 / EC privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații;</p> <p>e. Elaborarea documentației privind impactul asupra mediului pentru "Centrala electrică eoliană Vulcănești 180 MW" amplasată în raioanele Cahul și Vulcănești, Republica Moldova - proiect finanțat de Internațional Finance Corporation (IFC).</p>

<p>Alte experiențe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare: proiecte energii regenerabile, biomasă, energie din deșeurii fotovoltaice, studii de evaluare a impactului asupra mediului, rapoarte la studii de evaluare a impactului asupra mediului, rapoarte de mediu, bilanțuri de mediu de nivel I și II, rapoarte la bilanțurile de mediu de nivel I și II, obținere avize și autorizații din partea autorităților de mediu, întocmire documentații de mediu, susținere proiecte în dezbateri publice, susținerea proiectelor în CNZC, studii de gestionare a deșeurilor, studii de risc, audieri de mediu, studii de evaluare a impactului social, planuri de evaluare a impactului social, programe de monitorizare a factorilor de mediu, proiecte tehnice de refacere a mediului, planuri inițiale de încetare a activității la House Construct Invest Environment; - Participare la ședințele Consiliului Director, întocmire planuri anuale de activitate ale UPPMR, responsabil pentru pregătirea profesională a membrilor, menținerea relațiilor UPPMR cu D.G. Environment a Comisiei Europene; - Importuri materiale de construcții, echipament energetic, întocmire documentații tehnice și economice la Art Construct 2000; - Coordonarea activităților de import – export cu clienți din Dubai, SUA, Suedia, Franța, Belgia, Marea Britanie, contractare și derulare contracte pe piața internă "key account"; contractare pe burse externe, cafea verde, urmărirea și brokeraj, contracte futures la Inbod Export; - În perioada 1996 – 2000 asigurare servicii în rețeaua Mc Donald România, servicii și operații speciale pentru METRO România, comerț intern, export Franța, China, Japonia; lucrări de întreținere specială la mare frig pentru ROMDIS România, aplicare de tehnologii specializate, studii, elaborare de documentații; - 1996-2004 – întocmire studii de risc, proceduri, studii tehnice și economice, lucrări de reabilitare stații de epurare orășenești (Mangalia, Constanța); - Lucrări de depoluare, curățări de rezervoare hidrocarburți, hidrocarburi, elaborare documentație tehnică și economică; - Lucrări speciale de întreținere (Spitalul Clinic de Urgență Floreasca București), elaborare documentații tehnice, planuri de întreținere bloc operator; - Import - export materiale, în special lemn, în / din China, Tunisia, Egipt, Siria la Mannex Lemn Import Export; - SOCIETATEA R (lucrări de specialitate clădirea tipografiei, construcții depozite), ROMEXPO (construcție ateliere, reabilitare stație pompare, sisteme de stingere a incendiilor), UMEB SA (poduri rulante) la Sicom CI SRL; - Verificarea documentației tehnice și economice contractate, refacere și elaborare documentație tehnică și economică, elaborare proceduri și studii de risc pentru montaj sisteme reactor nuclear unitatea 1 și unitatea 2 - CNE Cernavodă, elaborarea procedurilor "Măsurarea și controlul deplasărilor echimbătorilor de căldură pentru apă grea la pompare reactorului nr. 1", "Transport și montaj grup generator principal de rezervă" la Nuclearmontaj SRL.
<p>Apartenența la asociații profesionale</p>	<p>Uniunea Generală a Industrieșilor din România (UGIR), București (România); Comisia de Dialog Social în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, București, (România); Uniunea Practicienilor pentru Protecția Mediului din România (UPPMR);</p>
<p>Anexe</p>	<p>Numirea în Comisia de Dialog Social de la Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (în prezent Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor);</p> <p>Certificat de înregistrare pentru elaborarea RM, RIM, BM, RA elaborat de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (în prezent Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor);</p> <p>Diplomă de licență;</p> <p>Certificat TIIV „Calcul amprentă de carbon”;</p>
<p>Scrisori de recomandare (Electrica Serv, Repower, UGIR, MCM)</p>	<p></p>

Curriculum Vitae



INFORMAȚII PERSONALE **Daniel Ioan Cermonea**

📍 Str. Eroilor, nr. 47, loc. Avrig, 555200, România

☎ 0040299523671 📠 0040754048788

✉ danicermonea@yahoo.com

🌐 danicermonea@yahoo.com

Sexul masculin | Data nașterii 06/01/1978 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

23.06.2016 – prezent

Consilier Județean
Consiliul Județean Sibiu
www.cj.sibiu.ro
Strada General Gheorghe Magheru nr.14, Sibiu

Tipul sau sectorul de activitate **Administrație Publică Locală**

01.02.2013 – iunie 2016

Viceprimar
Primăria Orașului Avrig
www.primaria-avrig.ro
Avrig, strada Gh. Lazăr nr. 10

- Asigurarea ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local
- Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu delegate prin dispoziție de primar
- Responsabil pentru buna funcționare a serviciului de specialitate a Primăriei
- Responsabil cu asigurarea Ordrei Publice în colaborare permanentă cu Poliția
- Coordonarea activității compartimentelor aparținând de specialitate a Primăriei situate în directă subordine a viceprimarului

Tipul sau sectorul de activitate: Administrație Publică Locală

22.11.2007 - 13.02.2013
Director General
 CDI Service SRL
 Av.ig. Str. Enăzor nr. 47
 • Coordonare activitate societate comercială
 Tipul sau sectorul de activitate: Prestări Servicii

01.08.2007 - 01.10.2007
Agent vânzări
 SC Blam Pro SRL
 • Promovarea și vânzarea produselor
 • Prospectarea pieței
 Tipul sau sectorul de activitate: Producție

01.02.2002 - 01.08.2007
Agent vânzări
 SC Blam Pro SRL
 • Promovarea și vânzarea produselor
 • Prospectarea pieței
 Tipul sau sectorul de activitate: Producție

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2001 - 2003 **Diplomă Master Protecția și Fabricația Asistată de Calculator**
 Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu - Facultatea de Inginerie
- 1998 - 2001 **Diplomă Inginer Diplomă Inginerie Managerială și Tehnologică**
 Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu - Facultatea de Inginerie
- 1992 - 1998 **Diplomă bacalaureat Construcții Mașini**
 Grup Școlar Industrial Construcții Mașini Mărga

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) **Limba română**

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		JOCERE		SCI
	Azultare	Orta	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	A2 Utilizator elementar	A2 U cise



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume CIOBANU Romeo Cristian
Adresă 8, G. Cosbuc, 700470, Iasi, Romania
Telefon +40 232 211352
Mobil: + 40 751164501
E-mail rciobanu@ee.tuliasi.ro ; rciobanu@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 02.08.1961

Domeniul ocupațional Profesor universitar – Dr.Ing.Dr.chim.Dr.h.c.mult. / CS 1
De 30 ani in Univ. Tehnica Iasi; din 2000 - Profesor universitar

Experiența profesională

Perioada 2000 - 2011
Funcția sau postul ocupat Profesor universitar
Activități și responsabilități principale Didactic / cercetare / consultanță
Numele și adresa angajatorului Universitatea Tehnica Iasi, Bdul. D. Mangeron nr. 71, 700050, Iasi, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate Invatamant superior

Perioada 1995 - 2000
Funcția sau postul ocupat Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale Didactic / cercetare
Numele și adresa angajatorului Universitatea Tehnica Iasi, Bdul. D. Mangeron nr. 71, 700050, Iasi, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate Invatamant superior

Perioada 1989 - 1995
Funcția sau postul ocupat Asistent universitar / Șef de lucrări
Activități și responsabilități principale Didactic / cercetare
Numele și adresa angajatorului Universitatea Tehnica Iasi, Bdul. D. Mangeron nr. 71, 700050, Iasi, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate Invatamant superior

Perioada	1986 - 1989
Funcția sau postul ocupat	Cercetator
Activități și responsabilități principale	Cercetare
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Cercetare pentru Electrotehnica ICPE, Bucuresti, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare aplicata

Educație și formare

Perioada	1999 - 2000
Calificarea / diploma obținută	MBA
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management si administrarea afacerilor / Etica tehnica / Managementul Calitatii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica Iasi, Bdul. D. Mangeron nr. 71, 700050, Iasi, Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat specializat ISCED 6 B

Perioada	1992 - 1997
Calificarea / diploma obținută	Doctor chim.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Chimie si tehnologie chimica / Chimia si reologia nano- si bio-compozitelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica Iasi, Bdul. D. Mangeron nr. 71, 700050, Iasi, Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctorat ISCED 6 B

Perioada	1989 - 1992
Calificarea / diploma obținută	Doctor Ing.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnologie electronica si Fiabilitate / Materiale pentru electronica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica Bucuresti, Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctorat ISCED 6 A

Perioada	1987 - 1991
Calificarea / diploma obținută	Inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Chimie si tehnologie chimica / Tehnologia materialelor compozite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica Iasi, Bdul. D. Mangeron nr. 71, 700050, Iasi, Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat ISCED 5 B

Perioada	1981 - 1986
Calificarea / diploma obținută	Inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inginerie electrica / Actionari si Automatizari / Materiale electrotehnice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica Iasi, Bdul. D. Mangeron nr. 71, 700050, Iasi, Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat ISCED 5 B

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Limba germana

Limba franceza

Limba italiana

	Înțelegere				Vorbire				
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		
Limba engleza	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2
Limba germana	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1
Limba franceza	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2 Utilizator independent
Limba italiana	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă; Team-building; Negociere

Competențe și aptitudini organizatorice Management de proiect și de echipa de cercetare / producție

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Aplicații curente: Dos, Windows, MS-Office/Works, Adobe, Corel, Internet-FTP, și dedicate: MatLab, Ms HP/Photoshop

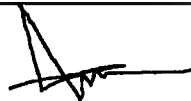
Competențe și aptitudini artistice Grafica pe calculator

Specializări și burse de studii Bursa de cercetare / senior researcher al fundației Humboldt, Germania și profesor invitat în cadrul fundației (6 luni)
3 Burse de cercetare NATO / senior researcher în Italia (4 luni), Portugalia (3 luni), Grecia (2 luni)

Profesor invitat în cadrul programului Erasmus, în peste 10 centre universitare

Apartenența la organizații Humboldt-Fellow, Germania (din 1995)
Membru IEEE și DEIS / USA (din 1997), Senior Member in 2000
Titluri și distincții Membru IEE și IOP / UK
Membru și membru fondator a 3 societăți profesionale naționale
Dr.h.c. al Academiei de Științe a Rep. Tadjikistan în 2011
Dr.h.c. al Inst. Chimia Polimerilor Samarkand, Rep. Kazakhstan în 2014

- Activitate stiintifica**
- peste 250 articole publicate; Google Scholar H-index 10.
 - 18 carti
 - peste 30 inventii brevetate
 - Evaluator pentru revistele Elsevier: Journal of Physics and Chemistry of Solids; Materials Chemistry and Phys Processing s.a.
 - Expert/evaluator pentru sesiuni de proiecte ale: FP6/7; CEEX, PN2, CNCSIS, Tacis, EgyGer, Eurostars, Era-N
 - membru in comitetul de program a peste 10 conferinte internationale
 - colaborare stiintifica si tehnica la nivel de laborator/colectiv de cercetare cu peste 100 de universitati, institute : 30 tari in ultimii 10 ani
 - Expert/evaluator ARACIS
 - Membri CNATDCU / MEN – Comisia de Ing. Electrica
- Activitate de cercetare**
- Expert/evaluator pentru FP6/7; PN2, CEEX, PN2, CNCSIS
 - peste 30 contracte de cercetare ca director: CNCSIS PCE, CNCSIS PostDoc, FP6, FP7, NATO SIP, NATO CLG, CEEX, , ANCS-Parteneriate, ANCS-Mod.3 Era-Net, Eureka, Leonardo etc.
- Activitate de consultanta**
- Expertiza tehnica
- Managementul energiei – Curs postuniversitar Bucuresti 1996
 - Mediu / situri contaminate / reciclarea deseurilor (Proiect NATO SIP 2012-2015; Expert al Harvard Inst. fr Ministerul Mediului 1996-1998; Proiect POS CCE reciclare DEEE 2015-2016)
 - Metrologie / Titular de curs la Univ. T. Iasi
 - Activitate in sprijinul IMM-urilor (managementul calitatii, management de proiect) – 3 proiecte nationale
- Consilier Municipal al Municipiului Iasi, 1996-2004 / UFD
- Activitate administrativa**



Curriculum Vitae



Informații personale

Prenume / Nume Grigorescu Remus
Titlu științific Doctor în științe economice
Titlu profesional Conferențiar universitar
Adresa Str. Episcop Damaschin, nr. 6, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea, România
Mobil: 0758 012 399
E-mail grremus@yahoo.com

Cetățenia Română

Data nașterii 21 iulie 1970

Sex Masculin

Domenii de competență

- Statistică economico – financiară
- Statistică macroeconomică
- Tehnici și metode de analiză socială
- Cercetări și modelări în marketing
- Demografie
- Statistica comerțului exterior
- Marketing social-politic
- Tehnica sondajului
- Management în administrație publică
- Politici publice

Experiența didactică

Perioada 2004 – până în prezent

Funcția Conferențiar universitar doctor

Principalele activități și responsabilități activități de predare (prelegeri) la studiile universitare de nivel licență și cele de masterat și cercetare științifică în domeniile de competență menționate

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Constantin Brâncoveanu”

Tipul activității sau sectorul de activitate învățământ superior / cercetare științifică

Perioada 2002 – 2004

Funcția Lector universitar doctor

Principalele activități și responsabilități activități de predare (prelegeri) la studiile universitare de nivel licență și cercetare științifică în domeniile de competență menționate

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Constantin Brâncoveanu”

Tipul activității sau sectorul de activitate învățământ superior / cercetare științifică

Perioada 2000 – 2002

Funcția lector universitar doctorand

Principalele activități și responsabilități	activități de predare (prelegeri) și seminarizare la studiile universitare de nivel licență și cercetare științifică în domeniile de competență menționate
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior / cercetare științifică
Perioada	1997 – 2000
Funcția	asistent universitar doctorand
Principalele activități și responsabilități	activități de seminarizare la studiile universitare de nivel licență
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	1995 – 1997
Funcția	preparator universitar
Principalele activități și responsabilități	activități de seminarizare la studiile universitare de nivel licență
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Experiența managerială	
Perioada	20.08.2014 – până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager al Bibliotecii Județene Antim Ivireanul Vâlcea
Principalele activități și responsabilități	Managementul activităților de bibliotecă
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură
Perioada	1.04.2014 - 19.08.2014
Funcția sau postul ocupat	Manager interimar al Bibliotecii Județene Antim Ivireanul Vâlcea
Principalele activități și responsabilități	Managementul activităților de bibliotecă
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură

Perioada	2013
Funcția sau postul ocupat	Inspector general
Principalele activități și responsabilități	Managementul activităților didactice preuniversitare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Naționale – ISJ Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar

Perioada	2012-2013
Funcția sau postul ocupat	Inspector general adjunct
Principalele activități și responsabilități	Managementul activităților didactice preuniversitare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Naționale – ISJ Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Perioada	Martie 2012 – Mai 2012
Funcția sau postul ocupat	Director al Departamentului de Științe Economice al Universității „Constantin Brâncoveanu”
Principalele activități și responsabilități	managementul activităților didactice, de cercetare științifică și financiar al departamentului
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Constantin Brâncoveanu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior / cercetare științifică
Perioada	2010 – 2012
Funcția sau postul ocupat	Secretar Științific al Universității „Constantin Brâncoveanu”
Principalele activități și responsabilități	conducerea activității didactice, de cercetare științifică și a celei administrative a Universității
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Constantin Brâncoveanu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior / cercetare științifică
Perioada	2009
Funcția sau postul ocupat	Prefect al Județului Vâlcea
Principalele activități și responsabilități	Conducerea activității Instituției Prefectului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică / activități de conducere a activității administrative
Perioada	2006 – 2009
Funcția sau postul ocupat	director al Departamentului de Studii de Masterat și Postuniversitare de Perfecționare
Principalele activități și responsabilități	conducerea activității didactice, de cercetare științifică și a celei administrative a Departamentului
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior / cercetare științifică
Perioada	2004 – 2006
Funcția sau postul ocupat	secretarul științific al Consiliului Facultății de Management Marketing în Afaceri Economice Râmnicu Vâlcea (cancelar facultate)
Principalele activități și responsabilități	conducerea Cancelariei Facultății (organizarea ședințelor organelor deliberative și inspecția fluxurilor informaționale dintre Facultate și structurile acesteia și verigile organizatorice ierarhic superioare)

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ comunicativ; abilități de comunicare și relaționare interpersonală; ▪ disponibilitate pentru lucrul în echipă; ▪ prietenos; sociabil; ▪ corect; legalist; ▪ deschis spre noi abilități.
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ experiență în conducerea activităților administrative ▪ experiență bună a managementului de proiect și al echipei. Echipele conduse, din punct de vedere numeric, au fost între 10 și 30 oameni, rezultatele fiind foarte bune; ▪ am experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă; ▪ consider că am spirit de echipă (am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile de cercetare științifică impuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; ulterior, funcționând în poziții din managementul facultății și universității am continuat să lucrez în echipă, considerând că este un mod de a rezolva eficient sarcinile și, în același timp, să atrag și să am lângă mine colegii).
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ editoare de texte: MS Word – foarte bine ▪ calcul tabelar: MS Excel – foarte bine ▪ utilizare internet și multimedia – foarte bine ▪ grafice: Corel Draw – bine ▪ baze de date: Access, FoxPro – bine
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizat; spirit de inițiativă; ▪ rezistență la stress; adaptabil; ▪ permanent informat despre noutățile din economie, politică și viața social – culturală; ▪ răbdător; calm; sensibil; liniștit.
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ categoria B



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume Nistoran Dorin Liviu
Adresă(e) Com.Corbeanca, Sat Corbeanca, Str.Primaverii nr. 5
Telefon(oane) 0747.136.900
Fax(uri)
E-mail(uri) liviu@evollo.ro

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii 29.12.1968

Sex M

Experiența profesională

Perioada 2009-prezent
Funcția sau postul ocupat Director General

**Numele și adresa
angajatorului** S.C Televoice Grup S.R.L

2008-2009
Presedintele Autoritatii Nationale pentru Comunicatii
2004-2008
Deputat Parlamentul Romaniei

2001-2004
 Director General S.C Televoice Grup S.R.L

2001-2003
 Consilier General Municipiului Bucuresti

2000-2003
 Country Manager Avenir Telecom SA

1997-2000
 Director General GlobalNET S.A

Educație și formare

Numele și tipul instituției de învățământ

1994 Universitatea Politehnica Bucuresti, Fac. Electrotehnica

2005 Master Administratie Publica si Integrare Europeana, SNSPA

2002 Colegiul National de Aparare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scrisoare
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleza	C2	C2	C2	C2
Franceza	C2	C2	C2	C2

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

NISTORAN Dorin-Liviu
Data nasterii : 29.12.1968

Curriculum Vitae:

Studii:

- Universitatea Politehnica Bucuresti, Facultatea Electrotehnica, 1994
- Leadership & Business Administration, Codecs
- Cursuri de Integrare Europeana, SNSPA
- Colegiul National de Aparare, seria XI- 2002

Activitate Profesionala:

- Presedinte Director General - Evolio, 2009-prezent
- Membru C.S. Hidroelectrica, 2017
- Presedintele Autoritatii Nationale pentru Comunicatii, 2008-2009
- Deputat, Parlamentul Romaniei , 2004-2008
- Consilier General - Municipiul Bucuresti 2001-2003
- Country Manager - Avenir Telecom SA, 2000-2003
- Fondator si Director General - GlobalNET S.A. , 1997-2000

Limbi straine:

- Engleza (citit-FB, scris-FB, vorbit-FB)
- Franceza (citit-FB, scris-FB, vorbit-FB)
