

## Curriculum vitae

<b>INFORMATII PERSONALE</b>	
Nume si prenumele	<b>NEGRUȚ AURORA</b>
Adresa	Bucuresti, sector 4, strada Măriuca, nr.14, bl.109, scara 2, ap.68
Telefon	021 334 65 90; 0722 383 203
Fax	-
E-mail	aurora_negrut@yahoo.co.uk
Nationalitate	română
Data nasterii	12 aprilie 1961
<b>EXPERIENTA PROFESIONALĂ</b>	
<i>Perioada</i>	<i>10.07.2013 – prezent</i>
Numele si adresa angajatorului	<b>Ministerul Economiei – Departamentul pentru Energie – Directia Generală Privatizare, Administrarea Participatiilor Statului în Energie</b>
Functia	<b>Director/Sef Serviciu (01.08.2013-21.08.2013)</b>
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități si responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea activităților specifice directiei în cadrul proceselor de privatizare a operatorilor economici din portofoliul Departamentului pentru Energie;</li> <li>- coordonarea elaborării documentatiei necesare pentru asigurarea îndeplinirii sarcinilor si atributiilor D.G.P.A.P.S.E. în domeniul privatizării;</li> <li>- reprezentarea intereselor institutiei, în limitele mandatului dat de către conducerea Departamentului pentru Energie.</li> </ul>
<i>Perioada</i>	<i>01.01.2009 – 10.07.2013</i>
Numele si adresa angajatorului	<b>Ministerul Economiei – Oficiul Participatiilor Statului si Privatizării în Industrie – Directia Generală Privatizare</b>
Functia	<b>Expert tehnic/Sef Serviciu</b>
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități si responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea de proiecte de acte normative pentru privatizarea operatorilor economici din portofoliul Ministerului Economiei si predecesorii legali ai acestuia;</li> <li>- participarea în calitate de presedinte/membru în cadrul comisiilor de privatizare prin diverse metode prevăzute de legislatie: licitatie, oferte publice prin mecanisme ale pietei de capital: SC Cupru Min SA, SC Oltchim SA, SC OMV Petrom SA, SC ISCIR SA, CNTEE Transelectrica SA;</li> <li>- coordonarea, cu preluarea atributiilor de director, în ceea ce priveste coordonarea elaborării documentatiei necesare pentru asigurarea îndeplinirii sarcinilor si atributiilor directiei;</li> <li>- reprezentarea intereselor institutiei, în limitele mandatului dat de către conducerea institutiei si a ministerului;</li> <li>- reprezentarea intereselor directiei în cadrul institutiei;</li> <li>- coordonarea activităților specifice directiei în cadrul proceselor de privatizare a operatorilor economici din portofoliul Ministerului Economiei.</li> </ul>
<i>Perioada</i>	<i>14.02.2007 (aplicarea prevederilor O.U.G.nr.101/2006) – 31.12.2008</i>
Numele si adresa angajatorului	<b>A.V.A.S. – Directia Valorificare Pachete Minoritare</b>
Functia	<b>Expert</b>
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități si responsabilități	- elaborarea de documentatie referitoare la valorificarea pachetelor minoritare;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea în calitate de presedinte/secretar la comisii de valorificare a pachetelor minoritare prin negociere drept de preferință/licitație cu strigare;</li> <li>- elaborarea documentației (note, anunț, dosar de prezentare, documente de negociere, contract de vânzare-cumpărare acțiuni etc.) în vederea privatizării SC UCM Resita SA, SC Habitat Proiect SA, SC Agromec Agrij SA, SC ELCOMP SA, SC IMS SA;</li> <li>- elaborarea de corespondență și puncte de vedere/note de informare privind vânzarea de acțiuni din cadrul pachetului de până la 8% din capitalul social al SC PETROM SA.</li> </ul>
<i>Perioada</i>	<i>01.10.2006 – 14.02.2007 (aplicarea prevederilor O.U.G.nr.101/2006)</i>
Numele și adresa angajatorului	<b>M.E.C. – O.P.S.P.I. – Direcția Generală Privatizare – Serviciul Privatizare prin Piața de Capital și prin Restituire</b>
Functia	<b>Sef Serviciu</b>
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea aplicării prevederilor Titlului VII – “Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate abuziv” din Legea nr.247/2005 prin reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare, aprobare prin H.G.nr.1095/2005, prin finalizarea și îmbunătățirea bazei de date, analiza de dosare depuse de persoane îndreptățite și monitorizarea derulării corespondenței specifice;</li> <li>- participarea la elaborarea de proiecte de acte normative privind strategiile anuale de privatizare a operatorilor economici din portofoliul Ministerului Economiei și Comerțului – Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, precum și a celor punctuale SNP PETROM SA, SC DGN Distrigaz SUD SA și SC DGN Distrigaz Nord SA;</li> <li>- analiza, coordonarea și elaborarea de puncte de vedere pentru diverse proiecte de acte normative;</li> <li>- coordonarea și elaborarea de corespondență și puncte de vedere/note de informare privind vânzarea de acțiuni din cadrul pachetului de până la 8% din capitalul social al SC PETROM SA și/sau vânzarea pachetelor de până la 10% din capitalul social al societăților comerciale de distribuție gaze naturale și a operatorilor economici de distribuție energie electrică.</li> </ul>
<i>Perioada</i>	<i>01.09.2003 – 01.10.2006</i>
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Economiei și Comerțului – Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie – Direcția Generală Privatizare – Serviciul Petrol, Gaze, Energie</b>
Functia	<b>Expert</b>
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea de documentație în vederea privatizării SNP PETROM SA;</li> <li>- elaborarea documentației în vederea privatizării societăților comerciale de distribuție și furnizare a gazelor naturale “Distrigaz Sud” SA București și “Distrigaz Nord” SA Târgu Mureș și participarea în calitate de membru supleant în cadrul comisiei de negociere și în calitate de membru al secretariatului tehnic al comisiei de coordonare a privatizării;</li> <li>- elaborarea de documentație în vederea finalizării contractelor de privatizare a SNP PETROM SA și a societăților comerciale de distribuție și furnizare a gazelor naturale “Distrigaz Sud” SA și “Distrigaz Nord” SA;</li> <li>- elaborarea de documentație privind selectarea auditorului financiar și</li> </ul>

	<p>finalizarea procesului unor clauze contractuale în cadrul contractului de privatizare a SNP PETROM SA legate de evolutia datoriilor/creantelor societății (îndatorarea netă);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea în calitate de membru a secretariatului tehnic al comisiilor de negociere numite pentru privatizarea societăților comerciale filialele de distributie și furnizare energie electrică “Electrica Oltenia” SA și “Electrica Muntenia Sud”;</li> <li>- participarea la derularea programelor stabilite cu consultantii privind privatizarea operatorilor economici, acolo unde strategiile de privatizare au prevăzut acest fapt – SNP PETROM SA, SC DGN Distrigaz Sud SA și SC DGN Distrigaz Nord SA;</li> <li>- participarea în calitate de membru al comisiei de selectare a consultantului pentru privatizarea SNGN ROMGAZ SA;</li> <li>- participarea în calitate de membru a secretariatelor tehnice numite pentru restructurarea, privatizarea și atragerea de investiții la următoarele societăți comerciale din sectorul minier: SC Moldomin SA și CNMPN Remin SA;</li> <li>- participarea în calitate de membru al secretariatului tehnic al comisiei de evaluare a scrisorilor de intenție și de negociere a documentelor de tranzacționare numită în vederea derulării procedurilor privind atragerea de capital privat în investiții și a implementării măsurilor necesare pentru reluarea și finalizarea lucrărilor privind unitățile 3 și 4 de la CNE Cernavodă din cadrul Societății Naționale Nuclearelectrice SA.</li> </ul>
<i>Perioada</i>	<i>14.08.2002-31.08.2003</i>
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – Direcția Generală Management, Strategie, Informatizare și Statistică – Serviciul pentru Administrarea Participațiilor Statului și Privatizării</b>
Functia	<b>Consilier gradul IA</b>
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea documentației (note, anunț, dosar de prezentare, documente de negociere, contract de vânzare-cumpărare acțiuni etc.) în vederea privatizării SC Ancorad Oltenia SA;</li> <li>- elaborarea documentației (note, anunț, dosar de prezentare etc.) în vederea privatizării SC Antrepriză Lucrări Drumuri și Poduri Iasi SA;</li> <li>- elaborarea documentației (note, anunț, dosar de prezentare etc.) în vederea privatizării filialei CN CFR SA – SC Proiect SA București;</li> <li>- coordonarea, elaborarea și actualizarea de diverse programe de privatizare a portofoliului, strategii și rapoarte lunare, trimestriale și anuale precum și asigurarea concordanței dintre acestea.</li> </ul>
<i>Perioada</i>	<i>07.07.1997 – 13.08.2002</i>
Numele și adresa angajatorului	<b>Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului – Departamentul Privatizare, Restructurare – Direcția Privatizare</b>
Functia	<b>Expert</b>
Sectorul de activitate	Privatizare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea documentației în vederea privatizării la societăți comerciale producătoare de îngrășăminte chimice (SC Fertilchim SA, SC Doljchim DA, SC Romfosfochim SA, SC Solventul SA);</li> <li>- elaborarea documentației în vederea privatizării și participarea, în calitate de secretar, în cadrul comisiilor de negociere la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare de acțiuni la rafinăriile SC Petrotel SA, SC Steaua Română SA, SC Petromidia SA, SA RAFO SA și la operatorii economici din industria chimică SC Oltchim SA și SC Chimpex SA;</li> </ul>

	- participarea la elaborarea de strategii de privatizare si programe de privatizare.
<i>Perioada</i>	<i>01.04.1992 – 05.07.1997</i>
Numele si adresa angajatorului	<b>Institutul pentru Proiectări în Industria Usoară – Sectia III</b>
Functia	<b>Inginer proiectant</b>
Sectorul de activitate	Proiectare
Principalele activități si responsabilități	- elaborări de studii de fezabilitate pentru creditări (recapitalizări, re tehnologizări); - colaborarea în elaborarea de rapoarte de evaluare pentru majoritatea întreprinderilor din cadrul industriei usoare; - coordonarea elaborării de rapoarte de evaluare pentru societăți comerciale din cadrul industriei chimice anorganice si de sinteză (SC Rolast SA, SC Chimopar SA, SC Azochim SA, SC Stela SA, SC Norvea SA, SC SIN SA), industriei celuloză si hârtie (SCPetrocart SA), industria constructoare de masini (SC Fortus SA, SC UMARO SA), institute de cercetare-proiectare (SC Cerelast SA, SC IPROMED SA).
<i>Perioada</i>	<i>19.08.1995 – 31.03.1992</i>
Numele si adresa angajatorului	<b>SC PIELORX SA Bucuresti – Serviciul Tehnic</b>
Functia	<b>Inginer/Sef Atelier – atelierul piei finite</b>
Sectorul de activitate	Industria usoară - tăbăcărie
Principalele activități si responsabilități	- participare la elaborarea retetelor în cadrul statiei pilot; - elaborarea documentatiei necesare în vederea încadrării în normele industriale; - determinarea încadrării materiei prime si a materialelor auxiliare de bază în consumurile si normele standardizate, precum si raportarea acestora către institutiile superioare; - coordonarea activității atelierului piei finite.
<b>EDUCATIE si FORMARE</b>	
<i>Octombrie 2008</i>	
Institutul National de Administratie	
Comunicarea inter-institutională si relatiile publice	
<i>Septembrie 2006</i>	
Institutul de Guvernantă Corporativă – Bursa de Valori Bucuresti	
Piata bursieră: “Transformarea unei societăți comerciale în emitent tranzactionat pe piata bursieră”	
Nivel de clasificare: Post universitar	
<i>2001-2006</i>	
Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Management Financiar Contabil (frecventă redusă)	
Management financiar contabil	
Nivel de clasificare: Studii superioare	
<i>Octombrie 1998</i>	
Barents Group Europe	
Finance&Accounting in the Context of the Privatisation Process	
Nivel de clasificare: Post universitar	
<i>Iunie 1997</i>	
FIMAN – Phare FIDEL	
Managementul proiectelor si serviciilor	
Nivel de clasificare: Post universitar	
<i>Mai 1997</i>	
Centrul de Perfectionare în Asigurarea Calității si Certificarea Auditorilor	
Auditul extern al calității	

Nivel de clasificare: Post universitar			
1980-1985			
Institutul Politehnic Iasi – Facultatea de textile – Sectia chimia si tehnologia pielii si înlocuitorilor de piele			
Chimie – inginer			
Nivel de clasificare: Studii superioare			
<b>APTITUDINI si COMPETENTE PERSONALE</b>	Capacitatea de a analiza/sintetiza o situatie dată, mai precis de a căuta argumente pro si contra unei situatii		
	Capacitatea de a previziona, mai bine zis de a te pune în pozitia “avocatului părții adverse”		
	Capacitate organizatorică		
	Calmitate; abilitate; autodidactă		
	O persoană serioasă, nu neapărat sobră, în permanență perfecționare a lucrărilor		
	Capacitate de a găsi solutii		
	O persoană deschisă pentru noutate în orice domeniu		
<b>LIMBA MATERNĂ</b>	Româna; foarte bună cunoscătoare a limbii române		
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b>	<i>Limba engleză</i>	<i>Limba franceză</i>	
	abilitatea de a citi	bine	satisfăcător
	abilitatea de a înțelege	bine	satisfăcător
	abilitatea de a scrie	satisfăcător	nesatisfăcător
	abilitatea de a vorbi	nesatisfăcător	nesatisfăcător
<b>APTITUDINI SI COMPETENTE SOCIALE</b>	Capacitatea de a lucra în echipă. Accept si lucrez mult mai bine într-o echipă formată din oameni deschisi, care trag în aceeași direcție; accept critica constructivă si comunicarea directă.		
<b>APTITUDINI SI COMPETENTE ORGANIZATORICE</b>	În activitatea de proiectare am asigurat coordonarea derulării unor proiecte privind evaluarea unor operatori economici. În activitatea productivă, am avut funcția de șef de secție, fiind o funcție productivă si nu de personal tehnic-operativ, într-o întreprindere cu foarte multe categorii sociale. În general, am coordonat activitatea altor colegi, chiar dacă oficial am preluat atribuțiile funcției de director doar în noiembrie 2012, ocupând din aceeași perioadă funcția de șef de serviciu.		
<b>APTITUDINI SI COMPETENTE TEHNICE</b>	Capacitate bună de utilizare a calculatorului personal si a aparaturii de birotică.		
<b>PERMIS DE CONDUCERE</b>	Da – 1994.		
<b>ALTE APTITUDINI SI COMPETENTE</b>	- atentie distributivă; - permanentă autoperfecționare.		
<b>INFORMATII SUPLIMENTARE</b>	Participare la diverse simpozioane si manifestări internationale cu specific în domeniul petrolului si gazelor naturale: Macedonia, Austria, Germania, Japonia.		