

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **STAN OLTEANU, Manuela Petronela**

Experiența profesională

Perioada	Mai 2018 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Competenta de Reglementare a Operatiunilor Petroliere Offshore la Marea Neagra, Str. Cristea Georgescu nr.6, Constanta, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Exercitarea competentelor specifice administratorului stabilite prin legislatia specifica, respectiv :avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, aprobă, la propunerea președintelui, tarifele pentru lucrările și serviciile efectuate de autoritatea competentă în favoarea titularilor de acord petrolier, operatorilor și proprietarilor; aprobă strategia de dezvoltare instituțională a autorității competente, programele de activitate și programele de cooperare; aprobă planurile anuale în vederea supravegherii eficiente, în conformitate cu cerințele prevăzute expres de lege; aprobă raportul de activitate al autorității competente, care urmează a fi transmis Guvernului, etc.
Perioada	martie 2018 –prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal Secretar General al Guvernului (din octombrie 2018 Director AAAS detasat la SGG)
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului, Piata Victoriei nr.1, Bucuresti, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consilierea Secretarului General al Guvernului cu privire la derularea operatiunilor tehnice si de strategie aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice si tehnice la functionarii guvernului si Primului Ministru, consiliaza activitatea entitatilor ce se afla in subordinea Secretariatului General al Guvernului (ANRM, RAPPs, DALAP, INSE, CNCAN, ANMCS, ONJN, ACROPO, etc.)
Perioada	noiembrie 2017- august 2018
Funcția sau postul ocupat	Presedinte Consiliu de Administratie
Numele și adresa angajatorului	Conpet SA, Str. Anul 1848, nr.2, Ploiesti, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Exercitarea competentelor specifice functiei de presedinte al consiliului de administratie – analiza si aprobarea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii, stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor, supravegherea activitatii directorilor, pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acestora
Perioada	noiembrie 2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	Uzina Termoelectrica Midia Navodari SA, Bdul Navodari, nr.9, Constanta, Romania

Tipul activității sau sectorul de activitate Exercițarea competențelor specifice funcției de administrator – analiza în vederea stabilirii direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor, supravegherea activității directorilor, pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora

Perioada septembrie 2017 – august 2018

Funcția sau postul ocupat Administrator Special

Numele și adresa angajatorului Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv SA, Str. Constantin Nacu, Nr.3, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrarea societății pe durata menținerii perioadei de observație, asigurând conducerea integrală a societății, reprezentarea intereselor acesteia în relația cu acționarii, clienții, creditorii, furnizorii, autorități, judecător sindic, administrator judiciar și alte părți interesate.
Îndeplinește atribuțiile conexe ale Directorului executiv și Consiliului de administrație.
Intocmește și aplică planul de reorganizare.

Perioada august 2017- noiembrie 2017

Funcția sau postul ocupat Administrator

Numele și adresa angajatorului Societatea Electrocentrale Grup SA, Bdul Lacu Tei, nr.1-3, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Exercițarea competențelor specifice funcției de administrator – analiza și aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor, supravegherea activității directorilor, pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora

Perioada ianuarie 2017-iulie 2017

Funcția sau postul ocupat Administrator special

Numele și adresa angajatorului Societatea Electrocentrale București SA, Spaliul Independenței Nr. 227, București România

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrarea societății pe durata menținerii perioadei de observație, asigurând conducerea integrală a societății, reprezentarea intereselor acesteia în relația cu acționarii, clienții, creditorii, furnizorii, autorități, judecător sindic, administrator judiciar și alte părți interesate.
Îndeplinește atribuțiile conexe ale Directorului executiv și Consiliului de administrație.
Intocmește și aplică planul de reorganizare.

Perioada ianuarie 2017 – martie 2018

Funcția sau postul ocupat Consilier ministru

Numele și adresa angajatorului Ministerul Energiei, Spaliul Independenței nr. 202E, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Consilierea Ministrului Energiei cu privire la administrarea, privatizarea, restructurarea, lichidarea postprivatizarea companiilor naționale, societăților naționale și societăților pentru care Ministerul Energiei are calitatea de instituție publică implicată, etc.

Perioada Mai 2015 – Octombrie 2017

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic - Serviciul Juridic

Numele și adresa angajatorului Societatea Națională a Sării S.A., calea Plevnei nr., București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Acordarea consultanței juridice de specialitate în domeniul de activitate al societății, întocmirea și avizarea tuturor documentelor ce angajau juridic societatea, formularea cererilor de chemare în judecată și a apărărilor în litigiile în care SNS SA este parte, participarea și consilierea la cererea a consiliului de administrație. Reprezentarea societății în probleme juridice în relația cu CCR și ANRM, etc.

Perioada martie 2014 – octombrie 2018

Funcția sau postul ocupat Director General Direcția Generală Juridică

Numele și adresa angajatorului Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, Bd-ul Căpitan Av. Alex Șerbănescu nr.50, sector 1, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducerea activitatilor de asistenta juridica, apararea intereselor patrimoniale si nepatrimoniale a ale AAAS referitoare la activitatea de administrare si valorificare a participatiilorpr statului de urmarire a derularii clauzelor contractelor de privatizare, de valorificare a creantelor detinute de AAAS, litigii de munca, litigii FNI, etc.
Perioada	noiembrie 2013 – martie 2014
Funcția sau postul ocupat	Director de cabinet – Ministerul Economiei
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei , Calea Victoriei nr. 152, Bucuresti, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducerea activitatea cabinetului secretarului de stat. Consilierea secretarul de stat in domeniul sau de activitate. Asigurarea interfetei intre Ministru si structurile functionale din Ministerul Economiei cu precadere a celor din domeniul politicilor industriale, fondurilor europene si administrarea societatii.
Perioada	august 2013 – noiembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director General Directia Generala Juridica
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, Bd-ul Căpitan Av. Alex Șerbănescu nr.50, sector 1, Bucuresti, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducerea activitatilor de asistenta juridica, apararea intereselor patrimoniale si nepatrimoniale a ale AAAS referitoare la activitatea de administrare si valorificare a participatiilpr statului de urmarire a derularii clauzelor contractelor de privatizare, de valorificare a creantelor detinute de AAAS, litigii de munca, litigii FNI, etc.
Perioada	aprilie 2013 – august 2013
Funcția sau postul ocupat	Director, Directia Juridica
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, Bd-ul Căpitan Av. Alex Șerbănescu nr.50, sector 1, Bucuresti, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducerea activitatilor din domeniul Juridic si coordonarea compartimentelor functionale subordonate directiei; Conducerea activitatilor de asistenta juridica, apararea intereselor patrimoniale si nepatrimoniale a ale AAAS referitoare la activitatea de administrare si valorificare a participatiilpr statului de urmarire a derularii clauzelor contractelor de privatizare, de valorificare a creantelor detinute de AAAS, de aplicare a Legii nr.10/2001, litigii de munca, litigii FNI, litigii in domeniul insolventei, emitere mandate de vot, etc.
Perioada	iunie 2010 – aprilie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier presedinte , Corp Consilieri
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Bd-ul Căpitan Av. Alex Șerbănescu nr.50, sector 1, Bucuresti, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consilierea presedintelui AVAS cu privire la activitatea de gestionare și valorificare a participațiilor si creanțelor statului, Consiliere legala in domeniul de activitate AVAS Consiliere in domeniul insolventei societăților si crențelor din portofoliu AVAS
Perioada	ianuarie 2007 - iunie 2010
Funcția sau postul ocupat	Expert jurist, Direcția Generală Control și Relații Publice - Direcția Control Portofoliu
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Bd-ul Căpitan Av. Alex Șerbănescu nr.50, sector 1, Bucuresti, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gestionare și valorificare participații si creanțe ale statului, juridic, control Verificarea și controlul modului de organizare și desfășurare a procedurilor de vânzare a pachetelor de acțiuni deținute de stat la societăți comerciale, ca urmare a solicitărilor instituțiilor statului sau a adreselor/sesizărilor/reclamațiilor/memoriilor persoanelor juridice și fizice, verificarea modului de administrare a societăților comerciale la care statul deține cel puțin un pachet de acțiuni semnificativ;
Perioada	septembrie 2006 - ianuarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic, Directia Generala Juridica - Direcția Asistență Juridică Administrare Privatizare

Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Bd-ul Căpitan Av. Alex Șerbănescu nr.50, sector 1, Bucuresti, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gestionare și valorificare participații și creanțe ale statului, juridic Acordarea consultanței de specialitate în domeniul administrării societăților comerciale, gestionarea creanțelor și politicii concurențiale, privatizării, verificarea și avizarea mandatelor pentru AGA societăților din portofoliu, avizarea notelor de privatizare, a contractelor de prestări servicii, a notelor având ca obiect achiziții publice, participarea la întocmirea proiectelor de acte normative, etc.
Perioada	august 2006 - septembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu Corpul de control al ministrului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Bd-ul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control transport, construcții, turism; Intocmirea și avizarea tematicilor de control, avizarea rapoartelor și notelor de control, Coordonarea, monitorizarea și îndrumarea activității specifice de control realizată de funcționarii din subordine. Propunerea de măsuri de îmbunătățire și control al riscurilor specifice entităților controlate din domeniul transportului, construcțiilor și turismului
Perioada	mai 2006 - iulie 2006
Funcția sau postul ocupat	Director agenție, Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	SC Perfect-Tour SRL , Str. Sevastopol, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța legală în domeniul turismului Formularea acțiunilor și apărărilor în dosarele în care societatea era parte, întocmirea contractelor, obținerea autorizațiilor și avizelor specifice obiectului de activitate al societății. Conducerea agenției de turism
Perioada	Iulie 2005 - Mai 2006
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct – Direcția Juridică, Autorizare și Control
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului Autoritatea Națională pentru Turism, Bd-ul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizarea, coordonarea și îndrumarea activității de control și autorizare a structurilor de turism cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul calității și controlului serviciilor de turism, avizarea notelor și deciziilor inițiate de direcție, realizarea sintezelor și rapoartelor referitoare la activitatea de autorizare și control, clasificarea plajelor cu destinație turistică, omologarea părților și traseelor de schi, autorizarea agenților economici care desfășoară agrement nautic, participarea la comisiile de achiziții publice, acordarea avizului de legalitate pe documentele care angajează instituția, verificarea și acordarea avizului de principiu pe actele normative elaborate de alte instituții publice competente în acest sens. Membru comisia de acordare avize de construcții (HG nr.31/1995 – inclusiv SAPARD)
Perioada	aprilie 2005 - Iulie 2005
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu autorizare – Direcția Autorizare și Control
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Turism, Bd-ul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizarea, coordonarea și îndrumarea activității de control și autorizare a structurilor de turism cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul calității și controlului serviciilor de turism, avizarea notelor și deciziilor inițiate de direcție, realizarea sintezelor și rapoartelor referitoare la activitatea de autorizare și control, clasificarea plajelor cu destinație turistică, omologarea părților și traseelor de schi, autorizarea agenților economici care desfășoară agrement nautic, participarea la comisiile de achiziții publice, acordarea avizului de legalitate pe documentele care angajează instituția, verificarea și acordarea avizului de principiu pe actele normative elaborate de alte instituții publice competente în acest sens.
Perioada	aprilie 2004 - aprilie 2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Turism, Bd-ul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de activitate Coordonator Compartiment juridic și contencios
Asigurarea formulării acțiunilor în litigiile în care Autoritatea Națională pentru Turism avea calitate procesuală, Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești, avizarea contractelor, notelor, deciziilor și a celorlalte documente care produc efecte juridice, avizarea propunerilor de acte normative.

Perioada iulie 2003 - aprilie 2004

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic – Direcția Generală Juridică

Numele și adresa angajatorului Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Bd-ul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Formularea acțiunilor în litigiile în care ministerul era implicat, Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești, avizarea contractelor, notelor, deciziilor și a celorlalte documente care produc efecte juridice, avizarea propunerilor de acte normative.
Participare în diverse comisii de negociere pentru atribuirea de contracte de lucrări publice

Perioada 2002 - 2003

Funcția sau postul ocupat Membru Consiliu de Administrație - SC Romanța Estival SA

Funcția sau postul ocupat Presedinte consiliul de administrație - SC Moldova Estival SA

Tipul activității sau sectorul de activitate Exercitarea competențelor specifice funcției de administrator – stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor, supravegherea activității directorilor, pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora

Perioada februarie 2001 - iulie 2003

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic – Oficiul Juridic

Numele și adresa angajatorului Ministerul Turismului, Str. Apolodor nr. 17, Sector 5, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Formularea acțiunilor în litigiile în Ministerul avea calitate procesuală, Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești, avizarea contractelor, notelor, deciziilor și a celorlalte documente care produc efecte juridice, avizarea propunerilor de acte normative. Participarea în comisiile de privatizare a activelor și societăților din domeniul turismului

Educție și formare

Perioada 2013

Calificarea / diploma obținută Specializare în Guvernanta Corporativa

Perioada 2012

Calificarea / diploma obținută Mediator

Perioada 2012

Calificarea / diploma obținută Manager de proiect
Leadership în afaceri – curs inițiere
Manager resurse umane
Managementul organizației și al performanței – curs inițiere
Antreprenariat pentru o dezvoltare durabilă
Managementul diversității

Perioada 2009-2010

Calificarea / diploma obținută Drept civil și procesual civil aprofundat – Diploma de Master
Universitatea Titu Maiorescu – Facultatea de Drept

Perioada 2004-2005
Calificarea / diploma obținută Conducerea securității și apărării naționale - Postuniversitar pe probleme de securitate și apărare, Universitatea Națională de Apărare Carol I – Colegiul Național de Apărare

Perioada 2001-2002
Calificarea / diploma obținută Manager în activitatea de turism – diploma de absolvire curs Postuniversitar, Centrul Național de Învățământ Turistic

Perioada 1995-1999
Calificarea / diploma obținută Licență în drept – Universitatea București

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**
Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleza

Competențe și aptitudini organizatorice
Experiență în organizarea și conducerea societăților, în special a celor aflate în dificultate, bună cunoaștere a întreprinderilor publice și a legislației aplicabile acestora
Rezistență la stres și capacitate de decizie
Viziune asupra dezvoltării societăților pe principii comerciale, pentru rentabilizarea și profitabilitatea acestora
Abilități de comunicare și relaționare interpersonale foarte bune
Abilități de negociere, inclusiv de mediere și atenuare a conflictelor
Competențe de mediere a negocierilor colective și a relației cu partenerii sociali

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare Referințele pot fi furnizate la cerere