

**Aprobat,
Director**

**CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIA DE
„HARTIE DE TIPARIT-ROLE CASE DE MARCAT, IMPRIMANTA NEFISCALA,
RIBBON ”**

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea unde se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, **S.N.G.N. ROMGAZ S.A. Sucursala Medias** îndeplinește rolul de entitatea contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul Contractului iar furnizorul de produse îndeplinește rolul de contractant.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca

fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezenta achiziție de role hartie termica dimensiuni 57 mm x 30 m, role case de marcat dimensiuni 76 mm x 25 m și role de hartie termica dimensiuni 79 mm x 80 m pentru imprimantele fiscale, imprimanta nefiscală, se realizează în urma solicitării de către C.I.R.R.B.F.M-Complex Expro*** Bazna din cadrul S.N.G.N ROMGAZ SA MEDIAS –Sucursala Medias, necesară pentru imprimarea bonurilor la restaurant, bar și baza de tratament. Ribbon negru compatibil cu imprimanta existentă.

2.1 Informații generale despre entitatea contractantă

S.N.G.N. ROMGAZ S.A. Sucursala Medias, cu sediul în Medias, str. Piata C.I. Motas nr.4, jud. Sibiu (adresa de corespondență Medias, str. Gării nr.5) are ca activitate principală extracția gazelor naturale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor are ca obiect asigurarea condițiilor necesare pentru funcționarea caselor de marcat din următoarele locații: bar, restaurant, recepție, baza de tratament și imprimarea comenziilor pentru bucatărie și barul din incinta Complexului.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă

Prin achiziționarea de role case de marcat, role pentru imprimantele fiscale, imprimante nefiscale se va asigura condițiile necesare pentru respectarea legislației în vigoare privind imprimarea bonurilor la restaurant, bar, recepție și baza de tratament.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

2.5.1 Descrierea produselor solicitate

- rola hartie termica 57mm x 30m;
- densitatea hartie 55gr./mp;
- culoare alba.
- Utilizare fisier baza tratament.

2.5.2

- role casa de marcat simple;
- culoare alba;
- dimensiuni 76mmx25m.
- Imprimare comenzi catre bucatarie si bar din incinta restaurantului.

2.5.3

- Role hartie termica 79mm x 80m pentru *imprimantele fiscale*;
- material hartie termica;
- dispunere OUT;
- greutatea 55g./mp;
- culoare alba;

2.5.4

- imprimanta termica nefiscala avand rezolutie intre 180 d.p.i - 203 d.p.i., viteza minima de imprimare de 200-250 mm/s, conectare cu alte dispozitive prin USB, carcasa din metal.

2.5.5

- Ribbon culoare negru compatibil cu imprimanta nefiscala. (ERC 38 B sau similar).

Descrierea situației actuale la nivelul entității contractante

Pentru a asigura funcționarea în parametrii a caselor de marcat și a imprimantelor fiscale, este necesară achiziționarea de role de hartie termică diferite dimensiuni și role de case simple, în conformitate cu legislația în vigoare privind obligativitatea utilizării caselor de marcat și a imprimantelor fiscale.

Pentru preluarea comenzilor din restaurant și transmiterea acestora către bucatărie, este necesară achiziționarea de imprimantă termică nefiscală rezistentă la umiditate.

3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl constituie asigurarea condițiilor necesare pentru funcționarea caselor de marcat, imprimarea bonurilor la bucatărie, bar și restaurant. Obiectivul general la care contribuie achiziționarea imprimantei termice nefiscală, este acela de a asigura imprimarea corectă și rapidă a bonurilor de comenzi pentru bucatărie/bar.

3.1 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific îl constituie asigurarea condițiilor necesare pentru respectarea legislației privind imprimarea bonurilor la recepție, bar și restaurant.

Pentru a asigura transmiterea comenzilor către bucatărie și bar este necesară achiziționarea de imprimantă termică nefiscală, deoarece imprimantele actuale sunt uzate fizic și moral iar imprimarea bonurilor de comenzi nu se poate realiza.

3.2 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi și nefolosite. Orice marcă sau denumire de produs prezentă în cadrul acestei documentații are caracter de exemplificare și este implicit însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Prin prezentul contract **S.N.G.N. ROMGAZ S.A. Sucursala Medias** intenționează să achiziționeze pentru C.I.R.R.F.M Hotel Expro*** Bazna/Hotel Lacul Ursu*** Sovata următoarele produse :

Nr.crt	DENUMIRE PRODUS	U/M	CANTITATE TOTALA
1.	Rola hartie termica dimensiuni 57mm x 30m	BUC	1 000
2.	Role casa de marcat simple dimensiuni 76mmx 25m	BUC	800
3.	Role hartie termica dimensiuni 79mm x 80m pentru <i>imprimantele fiscale</i>	BUC	1 300
4.	Imprimanta termica nefiscală	BUC	2
5.	Ribbon	BUC	100

3.2.1. Produsele solicitate

- Rola hartie termica dimensiuni 57mm x 30m;
- Role casa de marcat simple dimensiuni 76mmx 25m;
- Role hartie termica dimensiuni 79mm x 80m pentru *imprimantele fiscale*;
- Imprimanta termica nefiscală.
- Ribbon imprimanta nefiscală.

Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.
1 000	Buc.	Rola hartie termica dimeniuni 57mm x 30m - densitatea hartie 55gr./mp; - culoare alba; - dimensiuni 57 mmx 30 m; - imprimare bonuri la baza de tratament. - material hartie termica.	Durata minima de garanție este de 24 de luni de la data livrării produsului.

Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
800	Buc.	<p>Rola casa de marcat simple</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimensiuni 76 mm x 25 m. - culoare alba; - imprimarea comenzilor catre bucatarie si bar din incinta restaurantului; 	Durata minima de garantie este de 24 de luni de la data livrării produsului.
1 300	Buc.	<p>Rola hartie termica dimensiuni 79 mm x 80 m pentru imprimantele fiscale</p> <ul style="list-style-type: none"> - material hartie termica; - dispunere OUT; - greutatea 55g./mp; - culoare alba. - potrivita pentru imprimantele fiscale TM-T810F sau echivalent. 	Durata minima de garantie este de 24 de luni de la data livrării produsului.
2	Buc.	<p>Imprimanta termica nefiscală</p> <p>Caracteristici tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imprimanta termica, multi autocutter sau similar; - rezolutie intre 180-203 d.p.i; - viteza de imprimare 200 - 250mm/s; - latime de imprimare de 80 mm a hartiei; - interfete USB; - conectare cu alte dispozitive prin USB sau retea LAN sau similar, ethernet; - temperatura de operare intre 0°-40°C. - distanta minima de conectare 100 -150 m. - cutit:da; -prevazuta cu leduri de avertizare; - imprimanta cu senzor de hârtie. <p><i>Listare prin browsere</i> - Listare direct din browsere compatibile HTML 5;</p> <p>Fara drivere de instalat sau actualizat;</p> <p><i>Interfata:</i> USB, serial;</p> <p>Metoda de printare-direct termic;</p> <p>Caracteristici consumabile: latime hartie 80 mm;</p> <p>Diametru exterior rola 83 mm;</p> <p>-fiabilitate intre 30 milioane de linii-52 de milioane de linii.</p>	Durata minima de garantie este de 24 de luni de la data livrării produsului.
100	Buc.	<p>Ribon/cartus</p> <p>Caracteristici tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cartuj imprimanta nefiscală; -ribbon culoare negru; -dimensiune- ERC 38 B sau similar; -compatibil cu imprimantele nefiscale existente in locatie. 	Durata minima de garantie este de 36 de luni de la data livrării produsului.

➤ **Documentatia tehnica trebuie sa contina obligatoriu:**

- fise tehnice de la producator;
- certIFICATE DE CALITATE PRODUCATOR;
- certificat de garantie;

Pentru producatorii straini fisele tehnice vor fi traduse in limba romana.

3.3. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data livrării produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție. Garanția pentru produsele solicitate să nu fie mai mică de 24 de luni de la data livrării produselor.

3.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare al produselor de către contractant este de *maxim 5 de zile* de la data emiterii comenzii.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ conform ofertei prezentate pentru fiecare produs în parte la locația: *HOTEL EXPRO*** Bazna, Str. Avram Iancu f.nr. Loc. Bazna Jud. Sibiu.*

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită în caietul de sarcini.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul produselor și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului, la destinația indicată în caietul de sarcini.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

3.5 Atributiile și responsabilitățile partilor

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul se obligă să furnizeze produsele având caracteristicile tehnice și configurațiile descrise în caietul de sarcini și la standardele prezentate în propunerea tehnică, în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii comenzii.

Contractantul se obligă să despăgubească entitatea contractantă împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate

intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către entitatea contractanta.

Contractantul se obligă să asigure garanția produselor furnizate în conformitate cu perioadele și cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică.

Contractantul are obligația de a lua măsurile necesare pentru a proteja mediul înconjurător, respectând legislația de mediu în vigoare, pentru a evita orice pagubă sau neajunsuri provocate persoanelor, proprietăților publice, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori, generate de modul de funcționare al produselor, respectând legislația de mediu în vigoare.

Contractantul trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări legale aplicabile.

Entitatea contractanta se obligă să desemneze personalul responsabil cu asigurarea îndeplinirii contractului de furnizare produselor. Pentru aceasta, personalul responsabil se obligă să informeze contractantul, în termenele convenite prin documentația de atribuire cu privire la toate informațiile referitoare la locațiile, datele și condițiile de livrare, recepție cantitativă și calitativă și plată, necesare furnizării produselor.

Entitatea contractanta va efectua plata, prin virament, în contul operatorului economic, deschis la Trezorerie, prin ordin de plată.

Plata se va efectua în baza facturii emise în conformitate cu documente justificative aferente livrării. Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

3.7 Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătură cu produsul

Contractantul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (factura, aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- certificat de calitate de la producător
- certificat de garanție

3.8 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de nota de recepție semnată de comisia de recepție a produselor, desemnată de entitatea contractanta. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de entitatea contractanta;

- b) recepția calitativă se va realiza în locația de livrare prin verificarea de către beneficiar a caracteristicilor produsului livrat în conformitate cu cerințele tehnice și funcționale din caietul de sarcini.

Se va efectua verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din oferta. Verificarea din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, cerințele funcționale).

4. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de entitatea contractantă și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

5. Cadrul legal care guvernează relația dintre entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
- v. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vi. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Achizitorul are obligația de a respecta obligațiile prevăzute în domeniul achizițiilor publice, respectiv:

- legea 99/2016-achizitii sectoriale
- HG 394-16 Norme L 99-16 achizitii sectoriale
- OUG nr.45 pentru modificare și completare a unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

-Ordin 1017/2019- privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică.

Intocmit,
Prostean Ioana

SEF CENTRU C.I.R.R.B.F.M