

Nr. înregistrare

**Caiet de Sarcini**  
**pentru achiziția de “Imprimare la comandă pentru anul 2021”**  
**Cod CPV: 22458000-5**

**Cap. 1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, S.N.G.N. ROMGAZ S.A. Mediaș îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul caiet de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

**Cap. 2. Contextul realizării acestei achizitii de produse**

**2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

S.N.G.N. Romgaz S.A. este cel mai mare producător și furnizor de gaze naturale din România. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale.

SNGN ROMGAZ SA are ca scop explorarea, exploatarea, producția și înmagazinarea gazelor naturale, producția de energie electrică prin efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin Actul Constitutiv.

În conformitate cu Actul Constitutiv, obiectul principal de activitate al companiei este extracția gazelor naturale.

Printre obiectele secundare de activitate ale ROMGAZ se numără:

- depozitarea/înmagazinarea subterană a gazelor
- activități anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale;
- comercializarea combustibililor gazoși prin conducte;
- transportul rutier de mărfuri;
- producția de energie electrică;
- comercializarea energiei electrice.

## **SNGN ROMGAZ SA are in componență șapte sucursale:**

La nivel național S.N.G.N. Romgaz S.A. își desfășoară activitatea printr-un număr de 7 sucursale răspândite pe întreg teritoriul țării, diversitatea acestora reprezentând întreg spectrul de activități al societății, astfel:

- I. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA - Sucursala Mediaș, cu sediul în Municipiul Mediaș, str. Gării nr. 5, jud. Sibiu.
- II. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA - Sucursala Târgu Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Salcânilor, nr. 23, jud. Mureș.
- III. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA - Sucursala de Intervenții, Reparații Capitale și Operații Speciale la Sonde Mediaș (SIRCROSS), cu sediul în municipiul Mediaș, str. Șoseaua Sibiului nr. 5, Jud. Sibiu, organizată teritorial în 3 secții și 5 ateliere.
- IV. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA - Sucursala de Transport Tehnologic și Mentenanță Târgu Mureș (STTM) cu sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Barajului nr. 6, jud. Mureș, organizată teritorial în 3 secții și 3 ateliere.
- V. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA - Sucursala de Producție Energie Electrică Iernut (SPEE) cu sediul în localitatea Iernut, str. Energeticii, nr. 1, jud. Mureș.
- VI. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA Mediaș – Sucursala Bratislava, cu sediul în Bratislava Str. KARADZICOVA 16, Cod 821 08.
- VII. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA Mediaș - Sucursala Drobeta Turnu Severin cu sediul în Municipiul Drobeta-Turnu Severin, Strada Traian, Nr. 109, Ap. 2, Județ Mehedinți

**I. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA – Sucursala Mediaș**, organizată teritorial în 8 (opt) secții, după cum urmează:

1. Secția de producție gaze Delenii;
2. Secția de producție gaze Mediaș;
3. Secția de producție gaze Danes;
4. Secția de producție gaze Agnita;
5. Secția de producție gaze Cristur;
6. Secția de producție gaze Filitelnic;
7. Secția de producție gaze Roman;
8. Secția comprimare gaze.

**II. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA – Sucursala Târgu Mureș**, organizată teritorial în 8 (opt) secții, după cum urmează:

1. Secția de producție gaze Sangiorgiu de Mureș;
2. Secția de producție gaze Sarmasel;
3. Secția de producție gaze Taga;
4. Secția de producție gaze Grebenis;
5. Secția de producție gaze Sangeorgiu de Padure;
6. Secția comprimare gaze;
7. Secția de producție gaze Oltenia;
8. Secția de producție gaze Muntenia.

**III. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA – Sucursala de Intervenții, Reparații Capitale și Operații Speciale la Sonde (SIRCOSS) Medias**, organizată teritorial în 3 (trei) secții și 5 (cinci) ateliere, după cum urmează:

1. Secția intervenției reparații capitale Medias;
2. Atelierul intervenției, reparații capitale Roman;
3. Secția intervenției, reparații capitale Ploiești;
4. Atelierul intervenției, reparații capitale Craiova;
5. Secția intervenției, reparații capitale Târgu-Mureș;
6. Atelierul Operații Speciale Târgu-Mureș;
7. Atelierul Operații Speciale Medias;
8. Atelierul Operații Speciale Ploiești.

**IV. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA – Sucursala de Transport Tehnologic și Mentenanță (STTM) Targu Mures**, organizată teritorial în 5 (cinci) Secții și 1 (un) Laborator, după cum urmează:

1. Secția Transport, Reparații Auto Mediaș;
2. Secția Transport, Reparații Auto Tg. Mureș;
3. Secția Transport, Reparații Auto Ploiești;
4. Secția Transport, Reparații Auto Roman;
5. Secția Mentenanță Tg. Mureș;
6. Laborator Automatizări.

**V. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA – Sucursala de Producție Energie Electrică Iernut care are în componență:**

1. Secția Electrică Exploatare;
2. Secția Exploatare Termomecanică I;
3. Secția Exploatare Termomecanică II;
4. Secția Chimică;
5. Secția AMC;
6. Secția Reparații Întreținere Termomecanice:
  - Atelier Reparații Întreținere Turbine;
  - Atelier Cazane;
  - Atelier Confecții și Prelucrări Mecanice, Izolații.
7. Secția PRAM Electric.

**VI. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA Medias – Sucursala Bratislava** – se află în subordinea Directorului Direcției Explorare - Evaluare din cadrul – Diviziei Explorare – Producție. Sucursala Bratislava este condusă de un Director de Sucursala și nu are în componență alte structuri organizatorice.

**VII. Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA Medias Sucursala Drobeta Turnu Severin** cu sediul în Municipiul Drobeta-Turnu Severin, Strada Traian, Nr. 109, Ap. 2, Județ Mehedinți.

## **2.2. Informații despre contextul care determina achiziția produselor**

S.N.G.N. Romgaz S.A. Mediaș urmărește achiziția de „diverse imprimate tipizate” ( fișe de instruire individuală privind protecția mediului și fișe de instructaj în domeniul situațiilor de urgență necesare bunei desfășurări, în conformitate cu prevederile legale, a activităților de instruire efectuate de membrii Serviciului Protecția Mediului.

În acest sens, așteptările Autorității Contractante în legătură cu modul de derulare a activităților în cadrul Contractului vor avea în vedere următoarele principii:

- Contractantul va acționa cu respectarea în integralitate a intereselor Autorității Contractante pe durata furnizării produsului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul va acționa și va depune toate diligențele necesare pentru realizarea obiectivelor prezentate în prezentul caiet de sarcini și pentru derularea relației contractuale, astfel încât să optimizeze folosirea resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite de Autoritatea Contractantă.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritate Contractantă**

Achiziția de "**Diverse imprimate tipizate**" este necesară pentru buna și eficienta desfășurare a activității de instruire, conform cadrului legal în vigoare, efectuată de către angajații din cadrul **Serviciului Protecția Mediului și Serviciului pentru Situații de Urgență și Infrastructură Critică** de la sediul S.N.G.N. ROMGAZ S.A. – SEDIU

## **2.4. Factori interesați și rolul acestora**

Achiziția produselor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este solicitată de angajații din cadrul Serviciului Protecția Mediului și Serviciului pentru Situații de Urgență și Infrastructură de la nivelul Autorității Contractante.

## **Cap. 3. Descrierea produselor solicitate**

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Autoritatea Contractantă nu dispune de tipografie proprie în vederea tipizării acestor produse și nici de imprimante profesionale pentru a putea tipări aceste produse.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

**Achiziția de "Imprimate la comandă" – fișă de instruire individuală privind protecția mediului** este necesară pentru buna și eficienta activitate de instruire desfășurată în mod curent de către angajații din cadrul **Serviciului Protecția Mediului** de la nivelul S.N.G.N. Romgaz S.A. Mediaș.

**Achiziția de "Imprimare la comandă" – fișă individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență** este necesară pentru buna și eficienta desfășurare a activității de instruire, conform cadrului legal în vigoare, efectuată de către angajații din cadrul **Serviciului pentru Situații de Urgență și Infrastructură Critică de la nivelul S.N.G.N. ROMGAZ S.A. – SEDIU**

### 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

#### 3.3.A Produse solicitate

##### 3.3.A.A. Fișă de instruire individuală privind protecția mediului

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
500	Buc	P-ța. C. I. MOTĂȘ nr. 4 Medias	30 zile de la „bun de tipar”	- Conform fișei tehnice;	conform înscrisurilor producătorului

##### 3.3.A.B. Fișă individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
500	Buc	Piata C. I, Motas nr. 4 Medias	30 zile de la „bun de tipar”	- Conform Anexei la O.M.A.I.712 / 2005 si fișei tehnice;	conform înscrisurilor producătorului

### 3.4 Garanție

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, fără costuri suplimentare și trebuie să acopere toate costurile rezultate din înlocuirea produselor, inclusiv ambalarea, furnizarea și transportul pentru produsele înlocuite.

Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate la Autoritatea Contractantă, după livrarea produselor la destinația finală.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a da curs solicitării în termen de 3 zile lucrătoare și de a înlocui produsul, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării Procesului – Verbal de constatare, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

### **3.4.A Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și sunt acceptate de Autoritatea Contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă.

Livrarea produselor ce fac obiectul Contractului „Diverse imprimate tipizate” se va realiza în ambalaje originale ale producătorului acestora, cu respectarea cerințelor legale de introducere pe piața a ambalajelor, sigilate, care să asigure protecția produsului pe durata transportului și pentru păstrare/stocare în magazia sediului societății S.N.G.N. ROMGAZ S.A – Mediaș, P-ța. C. I. MOTĂȘ nr. 4.

Contractantul se obligă să livreze produsele la data stabilită de Autoritatea Contractantă.

Transportul produselor până la sediului societății S.N.G.N. ROMGAZ S.A – Mediaș, P-ța. C. I. MOTĂȘ nr. 4 și este asigurat de către Contractant.

Costurile de livrare, manipulare, încărcare-descărcare vor fi asigurate de Contractant și vor fi incluse în prețul de livrare oferit.

Contractantul va stabili modul de ambalare, transport și livrare a produsului până la Autoritatea Contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice dauna sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită .

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor **30 zile de la „ bun de tipar ”** și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta produsele prezentate la ofertare pentru a verifica conformitatea cu specificația tehnică solicitată.

### **3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau la performanțele prezentate în specificațiile tehnice. Contractantul se obligă să furnizeze produsul cu mijloace proprii de transport, în termenul prevăzut în Contract.

Contractantul are obligația de a despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsul achiziționat;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsul în conformitate cu punctul 5 al prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul produsului către Contractant în baza facturii fiscale și numai după data înregistrării, fără neconformități, a notei de recepție.

**Cap. 4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsele**

Nr. Crt.	Descriere cerință	Parametru solicitat	Parametru oferat	Observații
	<i>1</i>	2	3	4
1	Propunerea tehnica propriu-zisă prin completarea prezentei specificații tehnice în coloana 3 „caracteristici oferate/parametru oferat” cu valoarea caracteristicilor produselor oferate.	DA		
2	Fișă tehnică a produselor oferate, cuprinzând detalii tehnice.	DA		
3.	Dovada certificării sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, dovada emisă de o societate acreditată RENAR (Asociația de Acreditare din România-organism național de acreditare unic, în temeiul OG 23/2009 și în baza prevederilor Regulamentului (CE) nr. 765/2008 și funcționează în coordonarea Ministerului Economiei) sau de către alt organism similar pe plan internațional.	NU		
4	<b>Documente care însoțesc produsele la livrare:</b> - factura fiscală și avizul de expediție  - certificat sau declarație de conformitate prin care se certifică faptul că produsul livrat nu afectează sănătatea oamenilor și mediul, respectă în totalitate cerințele prevăzute în normele și directivele UE la care sunt supuse produsele sau grupa de produse respective și își asumă întreaga responsabilitate în acest sens.	DA		
5	Alte documente pe care furnizorul le consideră necesar a fi prezentate pentru o mai buna utilizare a produselor.	NU		

**Cap. 5. Recepția produselor**

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală a produselor, în prezența reprezentanților Autorității Contractante. Dacă vreunul din produsele inspectate nu corespunde specificațiilor, Autoritatea Contractantă are dreptul să îl respingă, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul Contractului, de a înlocui produsul refuzat.

Dreptul Autorității Contractante de a inspecta și dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Autorității Contractante, anterior livrării acestora la destinația finală.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare pe parcursul derulării Contractului. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a înlocui produsul în termen de 3 zile, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

**Cap. 6. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă, respectiv S.N.G.N. Romgaz S.A.P-ța. C. I. Motas nr. 4, Mediaș, jud. Sibiu.

Factura însoțește produsele și stă la baza notei de recepție, după livrarea produselor. Nota de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata facturii va fi făcută către Contractant, prin Ordin de Plată, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Autoritatea Contractantă. Plata se va face prin transfer bancar în contul Contractantului sau prin alte forme de plată prevăzute de legislația în vigoare.

## Cap. 7. Cadrul legal care guvernează relația între Autoritatea Contractantă și Contractant

Prezentul capitol detaliază cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

În prezentul capitol sunt incluse informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare.

În cazul în care, pe parcursul derulării relației contractuale, vor interveni schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație devine aplicabilă, Contractantul se obliga să notifice Autoritatea Contractantă în termen de 2 (două) zile de la data apariției modificării cu impact legislativ asupra derulării raporturilor contractuale, iar Autoritatea Contractantă va comunica Decizia și modul de adaptare a activității în termen de 2 (doua) zile de la data primirii notificării.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, astfel cum acestea sunt enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, iar enumerarea acestora în prezentul capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

### 7.1. Legislație generală și specifică

- Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;



### **7.2. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă**

Se vor respecta prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, conform cu „Cerințele de securitate și sănătate în muncă” anexate prezentului caiet de sarcini.

### **7.3. Cerințe și legislație de mediu**

Se vor respecta prevederile legislației privind protecția mediului conform cu „Cerințele de mediu ” anexate prezentului caiet de sarcini.

### **7.4. Cerințe și legislație pentru situații de urgență**

În conformitate cu prevederile procedurii 02 PO-03, Ediția 3 Cap. V Pct.5.2.1. (nota) nu este necesară solicitarea/ emiterea de cerințe în domeniul S.U.(P.C./P.S.I.) pentru achiziția de „, imprimate la comandă”.

## **Cap. 8 Managementul Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Direcția Achiziției a Autorității Contractante va fi responsabil cu toate aspectele procedurale ale achiziției, în timp ce Serviciul Contabilitate al acesteia, va fi responsabil de păstrarea documentelor financiare originale și de efectuarea plăților pentru acest Contract.

Contractantul este responsabil cu următoarele activități:

- realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, anexă și parte integrantă a Contractului de furnizare;
- îndeplinirea obiectului Contractului cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu, caietul de sarcini și propunerea tehnică;
- solicitarea într-o formă clară a documentelor și datelor necesare desfășurării Contractului;

## **Cap. 9 Ipoteze și riscuri – Riscurile aferente implementării Contractului ce cad în responsabilitatea Părților**

### **9.1. Alocarea riscurilor:**

- riscul neîndeplinirii obligațiilor Contractuale de către părți este reglementat prin Contract;
- riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării Contractului, incluse în oferta Contractantului, sunt în sarcina acestuia (exonerează de răspundere Autoritatea Contractantă);
- riscul facturării în fals a produsului care nu a fost furnizat este în sarcina Autorității Contractante;
- riscul degradării produsului în timpul transportului până la destinația finală este în sarcina Contractantului, acesta este direct răspunzător de alegerea modalității de transport;
- riscul lipsei monitorizării efective din punct de vedere al duratei de furnizare a produselor este în sarcina Autorității Contractante;
- riscul constatării unor neconformități ale produsului livrat cu cerințele solicitate în caietul de sarcini, semnalate la recepție, este în sarcina Autorității Contractante.

### **9.2. Măsuri de gestionare a riscurilor**

Pentru compensarea prejudiciului suferit de către Autoritatea Contractantă ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către Contractant, Autoritatea Contractantă poate percepe penalități, daune-interese, poate executa Garanția de bună execuție a Contractului, sau poate rezilia Contractul din vina exclusivă a Contractantului.

### **Cap. 10 Alte informații**

10.1. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea Contractului sectorial de produse și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

10.2. Autoritatea Contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind produsele ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

**Director General**

**Aristotel Marius JUDE**

**Director Directia C.M.S.U.I.**

**Francisc ANTAL**

**Șef Serviciu pentru Situatii de Urgență și Infrastructura Critică**

**Tibor KOVACS**

**Șef interimar Serviciul Protecția Mediului**

**Paul Iulian MITRI**