

Către: Direcția Achiziții
În atenția: Domnului Leonard Ionuț LUPĂ
Director Direcția Achiziții

Cc: Domnului Ioan Daniel DAMIAN
Șef Serviciul Achiziții Directe și Proceduri Simplificate

Referitor: Caiet de sarcini

CAIET DE SARCINI

privind achiziția programului de pregătire: “Curs autorizare/ reautorizare auto șoferi :
SIRCOSS Ploiești”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de pregătire și perfecționare profesională pentru participarea a 7 de salariați din cadrul S.I.R.C.O.S.S. la programul “Curs de autorizare/ reautorizare auto șoferi:

SIRCOSS PLOIEȘTI (7 persoane)”, care fac parte din categoria “serviciilor sociale și alte servicii specifice” și se încadrează în Anexa 2 la Legea nr. 99/2016. Domeniul Autorizare și Reautorizare din Planul de Formare Profesională a SIRCOSS pe anul 2023.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire: Curs autorizare și reautorizare auto șoferi:

SIRCOSS PLOIEȘTI - 7 persoane

Domeniul cursului: instruire inițială în vederea obținerii atestatului profesional auto (autorizare) și instruire periodică în vederea preschimbării atestatelor profesionale auto (reautorizare)

Perioada previzionată pentru începerea cursului: conform programărilor făcute de prestatori

Număr participanți: 7 salariați

Locul desfășurării cursului: fizic la sediul firmelor care au punct de lucru în Ploiești

Având în vedere că persoanele propuse pentru participare autorizare/reautorizare sunt salariați în cadrul SIRCOSS Ploiești, considerăm oportun ca firmele care organizează cursurile de perfecționare să aibă sediul în Ploiești, acest lucru fiind necesar deoarece pe perioada desfășurării cursului se vor efectua exerciții de simulare on-line. Se vor regăsi în **Anexa 1**, datele de expirare a certificatelor de pregătire și perfecționare profesională.

Taxa de participare include suport de curs și contra-valoarea prestării serviciului de instruire

III Cerințe referitoare la oferta de curs pentru ambele loturi:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferit	<p>➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului, respectiv:</p> <p>-tipurile de cursuri pe care le organizează în vederea autorizării și reautorizării auto;</p> <p>-documentele necesare înscrierii</p>
2.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul fiecărui tip de atestat
3.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	➔ La finalul cursului furnizorul va elibera o adeverință de participare . Furnizorul va face înscrierea candidaților la examinarea organizată de ARR, iar aceasta din urmă va elibera certIFICATELE DE PREGĂTIRE ȘI PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ .
4.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔ Suportul de curs va fi oferit participanților și va fi inclus în tariful cursului
5.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal:

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar **fără a se limita la:**

- Implementarea modificărilor, completărilor și actualizării legislației specifice legate de:
 - pregătirea și perfecționarea conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri cu vehicule a căror masă maximă autorizată este mai mare de 3,5 tone (**generale**);
 - pregătirea și perfecționarea conducătorilor auto care efectuează transport rutier cu vehicule având mase și/sau dimensiuni de gabarit depășit (**agabaritice**);
 - pregătirea și perfecționarea conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri periculoase (**ADR**);
 - pregătirea și perfecționarea persoanelor desemnate (**manageri de transport**) să conducă permanent și efectiv activitatea de transport

Ținând cont de faptul că programele de instruire trebuie să se desfășoare fizic la sediul prestatorului, periodic pe tot parcursul anului 2023, anterior datei de expirare a atestatelor fiecărui participant, prestatorul deținând infrastructura și dotarea necesară (calculatoare, acces la platforma on line etc.) cât și pentru eliminarea cheltuielilor de deplasare ale salariaților în altă localitate, **se acceptă doar firme care au sediul sau puncte de lucru în PLOIEȘTI.**

V Remunerație și modul de plată

Beneficiarul transmite contractul furnizorului de servicii. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar în termen de 30 de zile, pe baza facturilor fiscale emise de furnizor încărcată în platforma națională RO-E Factura.

Furnizorul va emite factura, după finalizarea fiecărui curs. Factura va fi însoțită de o anexa cu prezenta la curs a participanților.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire pentru ambele loturi: **"prețul cel mai scăzut"** .

Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate. Cursurile se vor desfășura în grupe, în funcție de data expirării atestatelor conducătorilor auto.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contract: de la semnarea contractului de către părți până în 31.12.2023.

Director Direcția Resurse Umane
Marius Rareș GRECU

Șef Serviciu Resurse Umane
Basarab Ion TELEABĂ