

**CAIET DE SARCINI**  
privind achiziția serviciului de formare profesională cu tema:  
„ Bune practici de Comunicare asertivă”

**I Generalități**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs cu tema „Bune practici de comunicare asertivă”. Scopul achiziției acestui program, este dezvoltarea abilităților de comunicare ale angajaților, indiferent de nivelul ierarhic sau de poziția ocupată în cadrul companiei.

O companie cu o comunicare eficientă are șanse mai mari să își atingă scopurile și să fie productivă.  
Clasificare CPV: 80530000-8

**II Cerințe de natură organizatorică**

Denumire curs: „ Bune practici de comunicare asertivă”;

Domeniul cursului: Comunicare;

Perioada de desfășurare: februarie - aprilie 2024;

Număr zile de curs: 2 zile (8 ore/zi);

Număr participanți : 200 participanți;

Participanții vor fi organizați în serii de câte maxim 15 persoane (2 serii consecutive/săptămână);

Locația desfășurării cursului: la locațiile aparținând SNGN Romgaz din Mediaș;

Prețul oferit, pentru serviciile de instruire, va include toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector/cazare,transport,masa, suport de curs, etc.)

**III Cerințe referitoare la oferta de curs:**

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	➔Pentru formator se va atașa CV(în limba română). Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: - pregătirea profesională; - experiența ca formator; - că a susținut cursuri/conferințe/seminarii/webinarii/workshopuri în domeniul comunicării organizaționale. In acest sens, se va transmite minim o recomandare din partea colaboratorilor. ➔Formatorul să aibă abilități de comunicare excelente, să fie capabil să transmită informații complexe într-un mod clar și concis. ➔Se va informa cu privire la numărul de formatori, care vor susține programul.
2.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferit și durata în număr de ore pentru partea teoretică și practică.	➔Se va transmite conținutul cursului solicitat (subiecte/module).
3.	Prezentarea ofertei financiare	➔Se va preciza în mod clar costul cursului în lei/persoană.
4.	Valabilitatea ofertei	➔Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei.

5.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	➔La finalul cursului participanții vor obține certificat/diplomă emisă de ofertant.
6.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔Asigură materialele necesare derulării programului. Suportul de curs va fi transmis Serviciului Dezvoltare Resurse Umane, înainte de începerea cursului.
7.	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.	➔ Analiza performanței fiecărui cursant se va realiza pe parcursul zilelor de curs și/sau pe baza proiectelor individuale sau de grup ce urmează a fi realizate în timpul cursului.
8.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

#### IV Cerințe cu privire la curs

##### Conținutul tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar fără a se limita la:

- Ce este comunicarea asertivă;
- Avantaje ale comunicării asertive;
- Tehnici de comunicare asertivă;
- Cum se comunică asertiv și se ascultă empatic într-o echipă;
- Ce este empatia și de ce este atât de necesară acum în echipe;
- Cum îți cultivi asertivitatea;
- Jocuri de rol comunicare asertivă (exerciții).

##### **Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:**

- să fie interactiv și bazat pe aplicații practice/exerciții, aplicații care să aibă ca bază prevenirea și rezolvarea obstacolelor în comunicare;
- cursul să fie conceput astfel încât participanții să deprindă abilități de a fi asertivi și cooperanți în funcție de situație.

#### V Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul aferent *Serviciilor de formare profesională*, agreat de SNGN ROMGAZ SA. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturilor fiscale emise de furnizor, în termen de 30 de zile de la primirea acestora.

Furnizorul va emite factura în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice și se vor transmite prin sistemul național privind factura electronică **RO e-Factura**. Factura va fi însoțită de o anexă cu prezența la curs a participanților.

#### VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: **"prețul cel mai scăzut"** .

### **Mențiuni speciale**

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate. În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul Beneficiarului, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională. În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic (cu maxim 5 persoane) decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contractului: 3 luni, de la data semnării de către ambele părți.

**Șef Serviciu D.R.U.  
Simona Strava**

**Întocmit  
Adela COSMAN**