

Aprobat:
Director Direcția Resurse Umane
Marius Rareș Grecu

**CAIET DE SARCINI privind achiziția
Curs de perfecționare cu tema
„Curs de prim ajutor”**

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs cu tema „Curs de prim ajutor”

Scopul achiziției acestui program este acela de a școlariza 71 angajați din cadrul Sucursalei TTM Tg. Mures conform deciziei nr. 18/14.03.2024 emisa de STTM Tg.Mures

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „Curs de prim ajutor”

Perioada de desfășurare: până la 31.12.2024

Durata curs: 8 ore /zi/ grupa

Număr participanți: 71 angajați

Locul desfășurării: Prestatorul va pune la dispoziție sala de curs pe raza Municipiului Tg.Mures

Prețul ofertat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului și conține toate taxele (lector, taxe de examinare/eliberare certificate absolvire, suport curs, etc)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului /persoana Costurile cu lectorul, taxele de examinare / eliberare certificate absolvire, suport de curs vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire

Formular, cod: 02F-45-Act.3.0

2	Prestatorul trebuie să asigure locația cu toate accesoriile necesare pentru partea teoretică și practică unde se vor desfășura cursurile	➔ În timpul formării profesionale, prestatorul pune la dispoziția cursanților sala pentru buna desfășurare a cursului pentru partea teoretică și practică (accesorii pentru lucrări practice, trusa de prim ajutor, manechine profesionale, etc) Cursul se va desfășura raza Municipiului Tg.Mures.
3	Prestatorul va asigura lector desemnat pentru pregătirea teoretică și pregătirea practică	➔ Vor asigura lector pentru pregătirea teoretică și practică.
4	Prestatorul va prezenta detalii cu privire la durata cursului și efectuarea în tranșe	➔ Se va prezenta durata cursului care va fi de 8 ore/zi/grupa Cursurile se vor efectua în grupe de minim 15 persoane.
5	Prestatorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, date de contact)

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar **fără a se limita la:**

- Cadrul legislativ general referitor la acordarea primului ajutor
- Concepte de bază referitoare la acordarea primului ajutor: controlarea funcțiilor vitale ale victimei (pierderea stării de conștientă, stop cardio-respirator, hemoragii, fracturi, arsuri, înec etc.) și evaluarea acestora;
- Noțiuni despre riscuri generale și prevenirea lor;
- Noțiuni despre riscuri specifice și prevenirea lor în sectorul corespunzător activității și/sau unității
- Cunoașterea trusei de prim ajutor
- Izolarea zonei - evitarea creșterii numărului de victime
- Degajarea accidentatului
- Succesiunea manevrelor de prim ajutor corespunzătoare stării victimei, până la sosirea ambulanței sau a personalului care deservește cabinetul medical din unitate.

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

V Remuneratie și modul de plată

Beneficiarul transmite comanda prestatorului de servicii. Plata către prestator, pentru serviciul de formare, se va face prin virament bancar în termen de 30 de zile, pe baza facturilor fiscale emise de prestator încărcate în platforma națională RO-e Factura

Prestatorul va emite factura, după finalizarea fiecărei grupe. Factura va fi însoțită de o anexă cu prezența la curs a participanților.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: *"prețul cel mai scăzut"*.

VI Mențiuni speciale

Părțile stabilesc de comun acord programul calendaristic al cursului. Programul se va desfășura fizic și va avea o durată de 8 ore / zi / grupă.

Serviciul de formare profesională se va desfășura în mai multe grupe, în acest sens prestatorul va pune la dispoziție sala de curs pe toată perioada de desfășurare a cursului în Municipiul Tg.Mureș.

Având în vedere că 56 de salariați din cei 71 nominalizați din cadrul Sucursalei TTM pentru a participa la acest curs își desfășoară activitatea în Targu Mures, pentru diminuarea cheltuielilor cu transportul, diurna și cazarea salariaților solicităm ca acest curs să se desfășoare în Municipiul Tg Mures.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Prestatorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoana menționată în comandă, dacă aceasta, din motive întemeiate, nu poate participa la programul de formare profesională.

În situația în care numărul de cursanți va fi mai mic decât cel prevăzut în comandă, prestatorul va emite facturi doar pentru numărul de cursanți prezenți.

Durata comenzii : de la semnarea comenzii până în 31.12.2024.

**Șef Serviciu R.U.S Sucursala T.T.M Tg.Mureș,
Adriana BUCUR**

**Întocmit
Economist
Valeria LUPU**